

„ PROTEGO - Program de Resiliență și Organizare pentru Tratatamentul Eficient al
leziunilor Generate de arsuri și al altOr situații critice”
Cod MySMIS 348413

Anexa 1 la Anunțul nr.3541/17.06.2026

Descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare posturilor, condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului, criteriile pentru selecția experților în etapa 2 a concursului

1. Responsabil financiar

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Realizeaza evidenta cheltuielilor si a raportului financiar;
- Intocmeste cererile de rambursare intermediare si finale cu documentele justificative aferente;
- Asigură organizarea și gestionarea în mod eficient a bugetului proiectului pentru Partener în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- Verifică documentele justificative pentru cheltuielile efectuate în cadrul activităților proiectului;
- Realizeaza, urmareste si actualizeaza cash-flow-ul proiectului;
- Intocmeste graficul estimativ pentru depunerea cererilor de rambursare si previziuni actualizate;
- Verifica toate documentele financiare elaborate de catre departamentul financiar contabilitate;
- Intocmeste notificari si acte aditionale la contractul de finantare, referitoare la activitatea financiara;
- Asigura relatia cu institutiile publice, bancile, furnizorii si alte organizatii, pentru derularea corecta si in perioadele de timp stabilite a operatiunilor financiar-contabile in concordanta cu activitatile proiectului;
- Pregătește rapoartele financiare ale proiectului, cât și alte rapoarte necesare managerului de proiect;
- Participă la reuniunile de lucru ale echipei, precum și la evaluarea intermediară și finală a proiectului;
- Realizeaza documentatia financiara in cazul clarificarilor cererilor de rambursare si a contestatiilor.
- Realizeaza rapoarte/informari/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurării bunei derulari a activitatilor proiectului;
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor si principiul egalității de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.

Commented [AA1]: nu avem expert cercetare clinica, copiat pt formare pozitie

„ PROTEGO - Program de Resiliență și Organizare pentru Tratatamentul Eficient al
leziunilor Generate de arsuri și al altor situații critice”

Cod MySMIS 348413

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare in domeniul economic;

Vechime minima in specialitate: 5-10 ani

2. Responsabil achiziții

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Planifica achizițiile publice;
- Initiaza si lanseaza proceduri de achizitii;
- Opereaza in SEAP si finalizeaza procedurile de achizitii publice;
- Tine arhiva cu dosarele de achizitie publica;
- Realizeaza si actualizeaza Planul achizitiilor in cadrul proiectului;
- Administreaza si monitorizeaza executarea contractelor de achizitie publica;
- Realizeaza rapoarte/informari/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurarii bunei derulari a activitatilor proiectului;
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor si principiul egalității de șanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare;

Vechime minima in specialitate: 5-10 ani

3. Expert politici si servicii pentru pacientul critic

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Asigură conformitatea propunerilor din cadrul proiectului cu politicile publice existente;
- Analizează cadrul national relevant, strategii MS, programe naționale,
- Monitorizeaza evolutia politicilor si strategiilor nationale si europene relevante pentru domeniul ingrijirii pacientilor critici, digitalizarii in sanatate si rezilientei sistemului medical;
- Formuleaza recomandari privind standardizarea practicilor si mecanismelor de monitorizare dezvoltate in cadrul proiectului, in vederea sustinerii deciziilor de politica sanitara;

„ PROTEGO - Program de Resiliență și Organizare pentru Tratatamentul Eficient al leziunilor Generate de arsuri și al altor situații critice”

Cod MySMIS 348413

- Sprijina procesul de corelare a ghidurilor, protocoalelor și activităților de formare cu prioritățile strategice naționale și europene din domeniul sănătății;
- Participa la fundamentarea cadrului de sustenabilitate instituțională pentru Registrul Național Unic al Pacienților Arși și pentru rețeaua națională dezvoltată prin proiect;
- Asigură alinierea, integrarea și implementarea eficientă a programului și a Registrului național unic pentru pacienții cu arsuri în cadrul strategiilor naționale de sănătate și contribuie la scalarea sustenabilă a acestora la nivel regional și național;
- Dezvolta strategii de comunicare cu pacienții și aparținătorii pacienților critici;
- Colaborează cu echipa de management și implementare a proiectului (experti implementare, experți științifici, medici, formatori, personal auxiliar);
- Oferă suport în fundamentarea deciziilor strategice ale proiectului;
- Contribuie la elaborarea rapoartelor de progres și evaluare;
- Contribuie la analiza impactului proiectului asupra reducerii disparităților regionale și a creșterii accesului echitabil la servicii medicale specializate;
- Colaborează cu instituțiile și structurile relevante din domeniul sănătății pentru promovarea rezultatelor proiectului și facilitarea transferului acestora în politici și practici instituționale;
- Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Respectă planul de lucru al proiectului;
- Intocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj;
- Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Raspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare;

Vechime minimă în specialitate: >10 ani

4. Formator asistenți medicali

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Participa la elaborarea/actualizarea materialelor de curs;
- Realizează sesiunile de formare teoretice și practice;
- Aplică cursanților chestionarele de feedback;
- Efectuează evaluarea finală a participanților la curs ;
- Completează documentele specifice de curs (liste prezenta; documente specifice evaluării);
- Transmite toate documentele completate la sfârșitul cursului către Responsabilul de formare;
- Realizează rapoarte/informări/note/documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului;

„ PROTEGO - Program de Resiliență și Organizare pentru Tratatamentul Eficient al leziunilor Generate de arsuri și al altor situații critice”

Cod MySMIS 348413

- Respecta principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Raspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii medii, și/sau superioare de scurtă durată, și/sau superioare în domeniul medical

Vechime minimă în specialitate: <5 ani

5. Formator medic / asistent / alte specializări

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Poate participa la pregătirea de curriculum în vederea susținerii programului de formare;
- Participa la elaborarea/actualizarea materialelor de curs;
- Realizează sesiunile de formare teoretice și practice;
- Aplică cursanților chestionarele de feedback;
- Efectuează evaluarea finală a participanților la curs;
- Completează documentele specifice de curs (liste prezenta; documente specifice evaluării);
- Transmite toate documentele completate la sfârșitul cursului către Responsabilul de formare;
- Realizează rapoarte/informări/note/documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului;
- Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștință managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană;
- Respectă planul de lucru al proiectului;
- Întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj;
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Raspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii:

- Studii superioare în domeniul medical;
- Competențe dovedite în activități de formare profesională (formator/cadru didactic), conform legislației în vigoare.

Experiență:

- susținere cursuri/seminare teoretice și/sau practice, în domeniul medical;
- participarea la implementarea de proiecte sau intervenții care au avut ca rezultat dezvoltarea și/sau derularea de programe de formare profesională.

Vechime minimă în specialitate: >10 ani

„ PROTEGO - Program de Resiliență și Organizare pentru Tratatamentul Eficient al
leziunilor Generate de arsuri și al altor situații critice”

Cod MySMIS 348413

6. Formator medic / asistent / alte specializari

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Poate participa la pregătirea de curricule în vederea sustinerii programului de formare;
- Participa la elaborarea/actualizarea materialelor de curs;
- Realizeaza sesiunile de formare teoretice si practice;
- Aplica cursantilor chestionarele de feedback ;
- Efectueaza evaluarea finala a participantilor la curs;
- Completeaza documentele specifice de curs (liste prezenta; documente specifice evaluarii);
- Transmite toate documentele completate la sfarsitul cursului catre Responsabilul de formare;
- Realizeaza rapoarte/informari/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurarii bunei derulari a activitatilor proiectului;
- Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii:

- Studii superioare în domeniul medical;
- Competențe dovedite în activități de formare profesională (formator/cadru didactic), conform legislației în vigoare.

Experiență:

- sustinere cursuri/seminare teoretice și/sau practice, în domeniul medical;
- participarea la implementarea de proiecte sau intervenții care au avut ca rezultat dezvoltarea și/sau derularea de programe de formare profesională.

Vechime minima in specialitate: 5-10 ani

Grila de evaluare a dosarului pentru recrutarea și selecția experților

Criteriu	Punctaj acordat
corespondența studiilor solicitate prin fișa de post cu cele ale candidatului	corespondență parțială - 10 puncte
	corespondență totală - 20 puncte
justificarea experienței specifice menționate în CV prin documente anexate	justificare parțială - 10 puncte
	justificare totală - 20 puncte

„ PROTEGO - Program de Resiliență și Organizare pentru Tratatamentul Eficient al
leziunilor Generate de arsuri și al altOr situații critice”
Cod MySMIS 348413

corelarea experienței specifice solicitate prin fișa de post cu cea a candidatului	corelare parțială - 10 puncte
	corelare totală - 20 puncte
demonstrarea experienței specifice în proiecte cu fonduri externe nerambursabile	2 proiecte - 5 puncte
	4 proiecte - 10 puncte
	peste 5 proiecte - 20 puncte
demonstrarea experienței specifice domeniului de desfășurare a proiectului	sub 1 an – 5 puncte
	1-3 ani - 10 puncte
	3-5 ani - 15 puncte
	peste 5 ani - 20 puncte
100 puncte	

Comisia de recrutare și selecție