

Descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare posturilor, condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului, criteriile pentru selecția experților în etapa 2 a concursului

1. Responsabil financiar

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Realizează evidenta cheltuielilor și a rapoartelor financiare în cadrul proiectului;
- Elaborează cererile de prefințare/rambursare/plată cu documentele justificative aferente;
- Elaborează răspunsurile la solicitările de clarificări în cadrul cererilor de raportare financiară;
- Asigură organizarea și gestionarea în mod corect și eficient a bugetului proiectului în conformitate cu contractual de finanțare și dispozițiile legale în vigoare;
- Verifică documentele justificative pentru cheltuielile efectuate în cadrul activităților proiectului;
- Realizează, urmărește și actualizează cash-flow-ul proiectului;
- Întocmește graficul estimativ pentru depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată și previziuni actualizate;
- Verifică documentele financiar-contabile elaborate de către departamentul financiar-contabilitate;
- Verifică și se asigură de introducerea corectă a datelor financiare în platforma MySMIS;
- Întocmește notificări, acte adiționale (după caz) la contractul de finanțare, referitoare la activitatea financiară;
- Participă la reuniunile de lucru ale echipei, precum și la evaluarea intermediară și finală a proiectului;
- Realizează rapoarte/informări/note/documentari privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului;
- Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Respectă planul de lucru al proiectului;
- Întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj;
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare în domeniul economic;

Vechime minima în specialitate: >10 ani

2. Responsabil achiziții

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

**„ PROTEGO - Program de Resiliență și Organizare pentru Tratatamentul Eficient al
leziunilor Generate de arsuri și al altOr situații critice”**
Cod MySMIS 348413

- Este responsabil cu achizițiile efectuate în cadrul proiectului, sprijină și consiliază personalul tehnic/economic, în luarea unor decizii corecte privind achiziționarea de produse/servicii care să corespundă cerințelor esențiale prevăzute de legislația aplicabilă;
- Planifică achizițiile publice;
- Inițiază și lansează proceduri de achiziții;
- Operează în SEAP și finalizează procedurile de achiziții publice;
- Ține arhiva cu dosarele de achiziție publică;
- Realizează și actualizează Planul achizițiilor în cadrul proiectului;
- Administrează și monitorizează executarea contractelor de achiziție publică;
- Realizează rapoarte/informări/note/documentari privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului;
- Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană;
- Respectă planul de lucru al proiectului;
- Întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj;
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare;

Vechime minimă în specialitate: >10 ani

Experiență în domeniul achizițiilor publice derulate în proiecte cu finanțare nerambursabilă;

3. Expert implementare

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Furnizează informații necesare planificării activităților și elaborării procedurilor utilizate în cadrul proiectului;
- Participă la elaborarea metodologiei și a instrumentelor de lucru necesare în activitatea de identificare, recrutare și selecție a grupului țintă pentru activitatea de formare;
- Participă la elaborarea metodologiei și a instrumentelor de lucru necesare în activitatea de formare și asigură suport logistic pentru derularea cursurilor;
- Urmărește impactul activităților de formare asupra grupului țintă;
- Furnizează informații specifice pentru elaborarea raportărilor tehnice, financiare, a cererilor de rambursare și de plată și a oricăror altor situații solicitate;
- Verifică documente justificative/ livrabile aferente raportărilor de progres ale proiectului;

**„ PROTEGO - Program de Resiliență și Organizare pentru Tratatamentul Eficient al
leziunilor Generate de arsuri și al altOr situații critice”**
Cod MySMIS 348413

- Urmărește evoluția implementării activităților în vederea realizării indicatorilor de etapă prevăzuți în planul de monitorizare și elaborează rapoarte status activități;
- Elaborează comunicări pentru autoritatea de management privind aspectele tehnice ale proiectului;
- Cooperează cu experții din echipa de implementare implicați în implementarea proiectului;
- Cooperează cu furnizorii de servicii pentru buna organizare și derulare logistică a activităților proiectului;
- Realizează rapoarte/informări/note/documentari privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului;
- Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Respectă planul de lucru al proiectului;
- Întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj;
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare;

Vechime minima în specialitate: >10 ani

4. Responsabil formare

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Participă la elaborarea metodologiei și instrumentelor de lucru specifice activității de formare;
- Stabilește și planifică programul de desfășurare a modulelor de curs;
- Asigură organizarea cursurilor, asigură fluxul comunicațional dintre membrii echipei de management, formatori, GT;
- Coordonează formatorii;
- Verifică materialele și instrumentele de formare;
- Participă la realizarea documentelor tehnice necesare pentru derularea cursurilor de formare (liste de prezenta la curs, opisuri; etc);
- Verifică realizarea integrală a orelor prevăzute în planurile de formare pentru fiecare curs și elaborează centralizatoare privind stadiul cursurilor;
- Realizează rapoarte/informări/note/documentari privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului;
- Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Respectă planul de lucru al proiectului;
- Întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj;
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

**„ PROTEGO - Program de Resiliență și Organizare pentru Tratatamentul Eficient al
leziunilor Generate de arsuri și al altOr situații critice ”**
Cod MySMIS 348413

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare;

Experiență: participarea la implementarea de proiecte sau intervenții care au avut ca rezultat dezvoltarea și/sau derularea de programe de formare profesională

Vechime minima in specialitate: >10 ani

5. Expert științific

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Coordonează, organizează grupuri de lucru și consultări cu principalii stakeholderi pentru elaborarea/actualizarea instrumentelor de lucru destinate managementului pacienților cu mari arsuri, studiu literatura de specialitate în vederea alinierii la standarde internaționale în cadrul proiectului;
- Identifică, analizează și evaluează critic materialele de specialitate care vor constitui lista bibliografică: recomandări oficiale ESO sau ale societăților profesionale, Ghiduri oficiale internaționale, concluzii studii clinice, cercetări în domeniul de referință al Ghidului;
- Participă la elaborarea listei bibliografice cu documentele de referință specifice;
- Realizează analiza resurselor umane, materiale și de infrastructură disponibile în spitalele ce tratează pacienți cu arsuri - mari arși pe teritoriul României;
- Participă la elaborarea de protocoale/recomandări/ghiduri de practică medicală alocat;
- Participă la întâlnirile de consens ale grupului de specialiști responsabili cu elaborarea de protocoale recomandări/ghiduri de practică medicală;
- Realizează rapoarte/informări/note/documentari privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului;
- Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Respectă planul de lucru al proiectului;
- Întocmește lunar Raportul de activitate și Fisa individuală de pontaj;
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare în domeniul medical, medical-farmaceutic, psihologie, asistență socială;

Experiență: în dezvoltarea de instrumente de lucru, ghiduri, mecanisme sau metodologii; participarea la implementarea de proiecte sau intervenții care au avut ca rezultat dezvoltarea și/sau derularea de programe de formare profesională bazate pe instrumente de lucru, ghiduri, mecanisme sau metodologii dezvoltate în cadrul proiectului

Vechime minima in specialitate: 5-10 ani, >10 ani după caz

6. Expert includere date registru

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

**„ PROTEGO - Program de Resiliență și Organizare pentru Tratatamentul Eficient al
leziunilor Generate de arsuri și al altOr situații critice”**
Cod MySMIS 348413

- Participă la instruiți privind modalitatea de introducere date în Registru și includerea de date în Registru;
- Participarea în grupuri de lucru privind analiza datelor introduse și relevanța acestora în practica medicală;
- Introduce date în Registrul național unic al pacienților cu arsuri;
- Realizează exporturi de date din Registrul național unic al pacienților cu arsuri;
- Realizează analiza datelor exportate și furnizează date statistice pentru analiza gradului de colectare a datelor;
- Respectă planul de lucru al proiectului;
- Întocmește lunar Raportul de activitate și Fisa individuală de pontaj;
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii medii și/sau superioare;

Vechime minima în specialitate: <5 ani

7. Responsabil resurse umane

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Asigura întocmirea, înregistrarea în REVISAL, evidența contractelor individuale de muncă, a actelor adiționale și a deciziilor de încetare la contractele individuale de muncă încheiate pentru proiect;
- Organizează și derulează operațiuni de evidență, pontaj colectiv a personalului angajat pentru proiect;
- Organizează dosarul fiecărui salariat;
- Indosariază și arhivează dosarele de personal și asigură păstrarea lor conform prevederilor legale;
- Preocupare permanentă de cunoaștere a legislației în domeniu;
- Realizează rapoarte/informări/note/documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului;
- Respectă planul de lucru al proiectului;
- Întocmește lunar Raportul de activitate și Fisa individuală de pontaj;
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii medii și/sau superioare;

Vechime minima în specialitate: >10 ani

„ PROTEGO - Program de Resiliență și Organizare pentru Tratatamentul Eficient al
leziunilor Generate de arsuri și al altOr situații critice”
Cod MySMIS 348413

Grila de evaluare a dosarului pentru recrutarea și selecția experților

Criteriu	Punctaj acordat
corespondența studiilor solicitate prin fișa de post cu cele ale candidatului	corespondență parțială - 10 puncte
	corespondență totală - 20 puncte
justificarea experienței specifice menționate în CV prin documente anexate	justificare parțială - 10 puncte
	justificare totală - 20 puncte
corelarea experienței specifice solicitate prin fișa de post cu cea a candidatului	corelare parțială - 10 puncte
	corelare totală - 20 puncte
demonstrarea experienței specifice în proiecte cu fonduri externe nerambursabile	2 proiecte - 5 puncte
	4 proiecte - 10 puncte
	peste 5 proiecte - 20 puncte
demonstrarea experienței specifice domeniului de desfășurare a proiectului	sub 1 an – 5 puncte
	1-3 ani - 10 puncte
	3-5 ani - 15 puncte
	peste 5 ani - 20 puncte
	100 puncte

Comisia de recrutare și selecție