

## ANUNT

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ DE CHIRURGIE PLASTICĂ REPARATORIE ȘI ARSURI  
cu sediul în București, Calea Griviței nr. 218, sector 1, telefon – 021/2240947, fax 021/2240930, Cod  
Fiscal 4967072, reprezentat prin jr. Lidia CONSTANTINESCU, având funcția de MANAGER  
INTERIMAR, organizează cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru  
aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din  
sectorul bugetar plătit din fonduri publice, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante, cu  
**normă întreagă, pe perioadă nedeterminată:**

- \* 1 post Șef serviciu - Serviciul Aprovizionare, Transport, Administrativ;
- \* 1 post Economist specialist IA - Compartimentul Financiar - Contabilitate ;
- \* 1 post Referent de specialitate gradul I - Compartimentul R.U.N.O.S.;
- \* 1 post referent de specialitate gradul I - Compartimentul Achiziții Publice, Contractare;
- \* 1 post registrator medical principal - Compartimentul Evaluare și Statistică Medicală;
- \* 1 post asistent medical principal în specialitatea dietetică;
- \* 1 post asistent medical principal în specialitatea medicină generală – Bloc operator;
- \* 1 post infirmieră – Compartiment A.T.I.;
- \* 1 post infirmieră - Secția Clinică Chirurgie Plastică Microchirurgie Reconstructivă II;
- \* 1 post muncitor necalificat - Serviciul Aprovizionare, Transport, Administrativ.

și **un post cu jumătate de normă de** registrator medical debutant, pe perioadă nedeterminată în cadrul  
Compartimentului Evaluare și Statistică Medicală;

### **Condiții de participare la concurs:**

**Condițiile generale** de participare la concurs sunt cele prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru  
aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din  
sectorul bugetar plătit din fonduri publice. Astfel, poate participa la concursul menționat anterior persoana  
care îndeplinește următoarele condiții:

#### Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la  
Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii,  
republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **Condiții specifice:**

**Șef serviciu** - Serviciul Aprovizionare, Transport, Administrativ

- diplomă de licență în specialitatea serviciului
- 2 ani vechime în specialitate;

**Economist specialist IA** - Compartimentul Financiar - Contabilitate

- diplomă de licență
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitate;

**Referent de specialitate gradul I** - Compartimentul R.U.N.O.S

- diplomă de licență
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitate;

**Referent de specialitate gradul I** - Compartimentul Achiziții Publice, Contractare

- diplomă de licență în profilul economic
- certificat de perfecționare în domeniul achizițiilor publice
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitate;

**Registrator medical principal** - Compartimentul Evaluare și Statistică Medicală

- diplomă de studii medii
- examen pentru obținerea gradului de principal
- 4 ani vechime în specialitate;

**Registrator medical debutant** - Compartimentul Evaluare și Statistică Medicală

- diplomă de studii medii;

**Asistent medical principal în specialitatea dietetică**

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau
- diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare
- examen pentru obținerea gradului de principal
- 5 ani vechime ca asistent medical;

**Asistent medical principal în specialitatea medicină generală – Bloc operator**

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau
- diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare
- examen pentru obținerea gradului de principal
- 5 ani vechime ca asistent medical;

**Infirmieră – A.T.I.**

- școală generală
- curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România sau curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății - Direcția generală resurse umane și certificare
- 6 luni vechime în activitate

**Infirmieră - Secția Clinică Chirurgie Plastică Microchirurgie Reconstructivă II**

- școală generală
- curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România sau curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății - Direcția generală resurse umane și certificare
- 6 luni vechime în activitate

**Muncitor necalificat** - Serviciul Aprovizionare, Transport, Administrativ

- școală generală

## Dosarul de concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-e) vor fi prezentate și în original , care se vor certifica cu mențiunea “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

**Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul instituției până cel târziu la data de 04.11.2024, ora 14.00.**

Probele concursului se vor desfășura la sediul Spitalului Clinic De Urgență De Chirurgie Plastică Reparatrice Și Arsuri, conform calendarului următor:

- 12 noiembrie 2024 ora 10.00 – proba scrisă;
- 18 noiembrie 2024 ora 10.00 – proba interviu.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la telefon 0731088415- biroul RUNOS, de luni pana vineri interval orar 09.00-15.00. Informații privind desfășurarea concursului sunt afișate pe pagina de internet a spitalului: [www.arsuri.ro](http://www.arsuri.ro).

MANAGER INTERIMAR

Jr. Lidia CONSTANTINESCU





Spitalul Clinic de Urgenta, Chirurgie Plastica Reparatrice si Arsuri  
Bucuresti  
Calea Grivitei nr 218, Sector 1  
Tel/fax: 004021 224 0946/004021 224 0930  
CIF: 4967072



## CALENDAR CONCURS

### Posturi vacante

- \* 1 post Șef serviciu - Serviciul Aprovizionare, Transport, Administrativ;
- \* 1 post Economist specialist IA - Compartimentul Financiar - Contabilitate ;
- \* 1 post Referent de specialitate gradul I - Compartimentul R.U.N.O.S.;
- \* 1 post referent de specialitate gradul I - Compartimentul Achiziții Publice, Contractare;
- \* 1 post registrator medical principal - Compartimentul Evaluare și Statistică Medicală;
- \* 1 post asistent medical principal în specialitatea dietetică;
- \* 1 post asistent medical principal în specialitatea medicină generală – Bloc operator;
- \* 1 post infirmieră – Compartiment A.T.I.;
- \* 1 post infirmieră - Secția Clinică Chirurgie Plastică Microchirurgie Reconstructivă II;
- \* 1 post muncitor necalificat - Serviciul Aprovizionare, Transport, Administrativ.

și un post cu jumătate de normă de registrator medical debutant, pe perioadă nedeterminată în cadrul Compartimentului Evaluare și Statistică Medicală;

Locul de desfasurare  
Sala Amfiteatru S.C.U.C.P.R.A.

	Data	Ora	Informatii
1	04.11.2024	ora 14,00	Data limita inscriere
2	05.11.2024	ora 10,00	Afisare - Selectia dosarelor
3	06.11.2024	ora 10,00	Data limită depunere contestatii
4	07.11.2024	ora 15,00	Afisare lista finala candidati
5	12.11.2024	ora 10,00	Proba nr. 1 - scrisa
6	13.11.2024	ora 10,00	Afisare rezultate
7	14.11.2024	ora 10,00	Limită depunere contestatii
8	15.11.2024	ora 15,00	Afisare rezultat contestatii
9	15.11.2024	ora 16,00	Rezultate finale proba scrisa
10	18.11.2024	ora 10,00	Proba nr. 2 – interviu
11	19.11.2024	ora 10,00	Afisare rezultate
12	20.11.2024	ora 10,00	Limită depunere contestatii
13	21.11.2024	ora 10,00	Afisare rezultat contestatii
14	21.11.2024	ora 15,00	Rezultate finale



## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU POSTUL DE ȘEF SERVICIU APROVIZIONARE, TRANSPORT, ADMINISTRATIV

1. Titlul VII : Spitale, din Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările la zi;
2. Rolul și responsabilitățile ordonatorilor de credite conform Legii 500/2002, cu modificările și completările la zi;
3. Prevederi referitoare la investițiile publice conform Legii 500/2002, cu modificările și completările la zi;
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
5. Drepturile și obligațiile salariatului și răspunderea disciplinară și răspunderea patrimonială conform Legii 53/2003/Codul Muncii
6. Capitolul III- Obligațiile angajatorului, capitolul IV –Obligațiile lucrătorilor , Capitolul IV- Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor, din Legea nr.319/2006 –securității și sănătății în muncă , cu toate modificările și completările ulterioare
7. Capitolul III Secțiunea 2 – Organizarea activităților de prevenire și protecție din H.G.nr.1425/11.10.2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319 cu toate modificările și completările ulterioare
8. Capitolul 2: Recepția la terminarea lucrărilor , Capitolul 3: Recepția finală, din HGnr.273/14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu toate modificările și completările ulterioare
9. Accesul autovehiculelor și persoanelor în unitățile medicale potrivit OMS nr.1365/25. 07.2008 privind organizarea serviciului de pază și a regimului de acces în unitățile sanitare publice cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății Publice, cu toate modificările și completările ulterioare
10. Mijloacele de protecție și de alarmare împotriva efracției așa cum sunt reglementate de Legea nr.333/2003, cu toate modificările și completările ulterioare
11. Instructajul general introductiv și instructajul specific locului de muncă
12. Conducerea spitalului și obiectivele compartimentului administrativ, potrivit Ordinului nr.836/2020
13. Drepturile și Obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării potrivit anexei din H.G.nr. 714/2018
14. Blocul alimentar/bucătăria , spălătoria și Depozitele centrale așa cum sunt reglementate de Anexa 3 la O.M.S.nr.914/2006
15. Anexa nr.5 din Normele privind asigurarea condițiilor generale de igienă din O.M.S.nr.814/2006
16. Legea 98/2016 privind Achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G.nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

## BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU POSTUL DE ECONOMIST SPECIALIST IA – COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABILITATE

### **BIBLIOGRAFIA**

1. Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea 82/1991 – Legea contabilitatii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea 500/2002 – Legea finantelor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

4. OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltulelilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare legale, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Ordinul MFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice;
6. ORDONANȚĂ nr. 81 din 28 august 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice
7. Ordonanta Guvernului 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
8. Legea 273/2006 privind finantele publice locale;
9. OMFP 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
10. Legea 227/2015 privind codul fiscal cu modificarile ulterioare;
11. Ordinul 2021/2013 pentru modificarea si completarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice 1917/2005 cu modificarile si completarile ulterioare;
12. OMFP 2634/2015 privind documentele financiar-contabile cu modificarile si completarile ulterioare;
13. OUG 88/2013 privind adoptarea unor masuri fiscal-bugetare pentru indeplinirea unor angajamente convenite cu organismele international, precum si completarea unor acte normative cu modificarile si completarile ulterioare;
14. OMFP 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar-preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar-preventiv;
15. ORDIN nr. 1043 din 16 iulie 2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificarile si completarile ulterioare;
16. OMFP 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de functionare a sistemului national de raportare Forexebug;
17. Legea nr. 53 / 2003- Codul Muncii: a) drepturile si obligatiile salariatilor  
b) raspunderea disciplinara
18. HOTĂRÂRE nr. 2139 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
19. ORDIN nr. 512 din 8 mai 2014 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programului de investiții publice al Ministerului Sănătății și de alocare de fonduri pentru cheltuieli de investiții unităților publice din rețeaua Ministerului Sănătății.

## TEMATICA

1. Norme metodologice privind organizarea contabilitatii institutiilor publice, planul de conturi si instructiunile de aplicare;
2. Principii si reguli bugetare;



3. Atributii si competente privind angajarea, lichidare, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice;
4. Continutul, modul de intocmire si utilizare a registrelor si formularelor privind activitatea financiara si contabila;
5. Norme generale privind documentele justificative si financiar contabile;
6. Formele de inregistrare in contabilitate;
7. Executia bugetara in institutiile publice;
8. Organizarea contabilitatii la unitatile sanitare, respectiv inregistrarile contabile si documentele in baza carora se fac acestea, privitor la:
  - a) Contabilitatea mijloacelor fixe;
  - b) Contabilitatea obiectelor de inventar;
  - c) Contabilitatea decontarilor cu tertii;
  - d) Contabilitatea decontarilor cu personalul;
9. Principii si reguli privind inventarierea elementelor de active si pasiv;
10. Inventarierea patrimoniului institutiilor publice;
11. Acordarea avansurilor spre decontare si justificarea lor;
12. Drepturile si obligatiile salariatilor;
13. Drepturile si obligatiile angajatorului;
14. Atributii specifice postului;
15. Organizarea si functionarea spitalelor;
16. Conducerea spitalului;
17. Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor spitalului public;
18. Finantarea spitalelor;
19. Elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice;
20. Decontarea serviciilor medicale spitalicesti;
21. Contabilitatea Trezoreriei Statului si a institutiilor publice;
22. Prevederi referitoare la investitii publice.
23. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice.

## **BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU POSTUL DE REFERENT DE SPECIALITATE GRADUL I – COMPARTIMENTUL R.U.N.O.S.**

### **BIBLIOGRAFIA**

1. Legea nr.53/2003 (Codul Muncii)-republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății Titlul VII (Spitalele) -republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

3. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. HOTĂRÂRE nr. 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială";
5. Ordinul ministrului sănătății nr. 834/2011 privind aprobarea Criteriilor pentru clasificarea pe categorii a unităților și subunităților sanitare, stabilirea nivelului de salarizare pe grade pentru personalul cu funcții de conducere, precum și funcțiile care beneficiază de un număr de clase suplimentare față de salariul de bază
6. Ordinul ministrului sănătății nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului sănătății nr. 284/2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul ministrului sănătății nr. 1406/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice;
9. Ordinul ministrului sănătății nr. 1470 /2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;
10. Ordinul ministrului sănătății nr. 1224 / 2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;
11. Ordinul ministrului sănătății nr. 974/2020 privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și de conducere
12. HOTĂRÂRE nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
13. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare ;
14. HOTĂRÂRE nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
15. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare ;
16. LEGEA nr. 210/1999 a concediului paternal, cu modificările și completările ulterioare;
17. LEGEA nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

## TEMATICA

1. Principii fundamentale ale dreptului muncii;
2. Contractul individual de munca (încheiere, executare, modificare, suspendare, încetare);
3. Atribuțiile biroului RUNOS;
4. Timpul de munca și timpul de odihnă;
5. Salarizarea-reguli generale;
6. Promovarea în funcții, grade și trepte profesionale pentru personalul angajat în unitățile sanitare publice
7. Formarea profesională;
8. Raspunderea disciplinara;
9. Raspunderea patrimoniala;
10. Stabilirea drepturilor salariale în sistemul sanitar public;

11. Stabilirea timpului de munca pentru personalul din sistemul sanitar public;
12. Organizarea si efectuarea garzilor in unitatile sanitare publice;
13. Concediile medicale;
14. Modalitatea de evaluare a performantelor profesionale ale personalului din sistemul sanitar;
15. Normativele de personal aplicate in sistemul sanitar public;
16. Organizarea si functionarea spitalelor publice, conducerea spitalelor;
17. Organizarea si desfasurarea concursului/examenelor pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant;
18. Organizarea si desfasurarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea posturilor vacante de medic, farmacist, șef de secție, șef de laborator, comitet director din unitățile sanitare publice cu paturi;
19. Concediul si indemnizatia pentru cresterea copilului;
20. Concedii si indemnizatii de asigurari sociale de sanatate ;
21. Categoriile de pensii acordate in sistemul public de pensii;
22. Spitalele – modul de organizare, funcționare și finanțare a spitalelor.

## BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE REFERENT DE SPECIALITATE GR. I – COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTARE

### BIBLIOGRAFIA

1. Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
2. OUG 19/2022 privind unele măsuri referitoare la garanțiile de bună execuție constituite în cadrul contractelor de achiziție publică și al contractelor sectoriale;
3. Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
4. Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
5. Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
6. OUG 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
7. OUG 47/2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru;
8. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
9. Legea 500/2002 privind finanțele publice;
10. ORDIN nr. 512 din 8 mai 2014 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programului de investiții publice al Ministerului Sănătății și de alocare de fonduri pentru cheltuieli de investiții unităților publice din rețeaua Ministerului Sănătății;
11. OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale, cu modificările și completările ulterioare.
12. HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

## TEMATICA

1. LEGEA nr.98/2016 privind achizițiile publice – toate capitolele;
2. HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
3. Garanția de participare și garanția de bună execuție;
4. Contestatia formulată pe cale administrativ- juridictională;
5. Angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor publice;
6. Prevederi referitoare la investiții publice.

## BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL ȘI REGISTRATOR MEDICAL DEBUTANT-COMPARTIMENTUL EVALUARE ȘI STATISTICĂ MEDICALĂ

### BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 95/2006 - privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare ( Titlurile I, VIII, IX );
2. Ordin M.S. nr. 397/836/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2018 - 2019, cu modificările și completările ulterioare ( Servicii spitalicești - spitalizare continuă și spitalizare de zi și ambulatoriul de specialitate );
3. Ordinul nr. 1503 / 1009 / 2013 pentru modificarea și completarea Ordinului M.S. și al Casei Naționale de Sănătate nr. 1782 / 576 / 2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi;
4. Legea nr. 53 / 2003 – Codul Muncii, republicat: a) drepturile și obligațiile salariaților  
b) răspunderea disciplinară

### TEMATICA

1. Sistemul național de asistență medicală, dispoziții generale, definiții.;
2. Persoanele asigurate – dovada calitatii de asigurat;
3. Cardul European și cardul național de asigurări de sănătate;
4. Setul minim de date la nivel de pacient;
5. Cunoștințe operare Microsoft Office.

## BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU POSTUL DE ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL ÎN SPECIALITATEA DIETETICĂ

### BIBLIOGRAFIA

- A. Constantin Borundel - Manual de medicină internă pentru cadre medii -Editura All 2009;
- B. C. Bocârnea - Boli infecțioase și epidemiologie - Ed. Infoteam 1999;
- C. Dașchievici S. și Mihăilescu M. - Chirurgie-Editura Medicală 2007;
- D. V. Mogoș - Alimentația în bolile de nutriție și metabolism - Vol I și II- Ed. Didactică și Pedagogică = București 1998;
- E. Lucreția Titircă - Urgențele Medico-Chirurgicale-Sinteze pentru cadre medii - Ed. Medicală 2006;

F. Ordinul ministrului sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 268 din 11 iunie 1999, cu modificările și completările ulterioare;

G. Controlul infecțiilor - Ghid privind curățenia, dezinfectia și sterilizarea în unitățile de asistenți medicali - Autor: Institutul de Sănătate Publică București - Editat în anul 2001;

H. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;

I. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;

J. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009, cu modificările și completările ulterioare;

K. Ordinul ministrului sănătății nr.1226/03 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012;

L. Ordinul ministrului sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 882 din 14 septembrie 2021;

M. Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicali în unitățile sanitare;

N. Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/12.12.2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1009/15 decembrie 2016;

## TEMATICA

### I. BOLI INTERNE

Notă: candidații vor cunoaște fiecare afecțiune: definiție, simptomatologie, tratament igienico-dietetic

1. Boli ale aparatului respirator
  - Pneumonii și bronho-pneumonii;
  - Pleurezii;
2. Boli ale aparatului cardio-vascular
  - Valvulopatii;
  - Pericardite;
  - Infarct miocardic;
  - Insuficiența cardiacă;
  - Hipertensiunea arterială;
  - Ateroscleroza;
3. Boli ale aparatului digestiv
  - Gastrite acute și cronice;
  - Ulcer gastric și duodenal;
  - Complicațiile stomacului operat;
  - Enterite;

- Colopatii funcționale;
  - Enterocolita acută;
  - Colite;
  - Rectocolita ulcero-hemoragică;
  - Hepatite acute și cronice;
  - Ciroza hepatică;
  - Colecistite litiazice și nelitiazice;
  - Diskinezia biliară;
  - Pancreatite acute și cronice;
  - Peritonite;
4. Boli ale aparatului urinar
- Glomerulonefrite acute și cronice;
  - Sindrom nefrotic;
  - Nefropatii interstițiale și tubulare;
  - Insuficiența renală acută și cronică;
  - Litiaza renală;
5. Boli ale sângelui și organelor hematopoietice
- Anemii;
  - Leucemii;
6. Boli reumatismale
- R.A.Ac.;
7. Boli de nutriție
- Diabet zaharat;
  - Obezitatea;
  - Denuțria;
  - Hiperlipidemii;
  - Guta;

#### **8. Boli prin carențe vitaminice și minerale**

- Avitaminoza A;
- Rahitismul;
- Tetania;
- Carențe de vitamina E;
- Beri-Beri;
- Scorbut;
- Pelagra;

## **II. INFECȚII INTRASPITALICEȘTI ȘI PROFILAXIA LOR**

### **III. NOȚIUNI DE IGIENĂ ALIMENTARĂ**

- cerințele igienico-sanitare față de modul de alcătuire a rației alimentare; nevoia de proteine, lipide, glucide, săruri minerale și vitamine. Nevoile energetice ale organismului, modul de alcătuire a unei rații alimentare;
- cerințele igienico-sanitare față de alimente: modificarea calității igienice a alimentelor datorită scăderii valorii nutritive, alterării lor, infectării, infestării sau impurificării lor chimice;
- cerințele igienico-sanitare față de produsele alimentare, carne și produsele din carne, peștele, laptele și produsele de lapte, ouă, grăsimile, cerealele, legumele, conservele, fructele, zaharul și produsele zaharoase, băuturile, condimentele.
- Cerințele igienico-sanitare față de păstrarea, transportul și pregătirea alimentelor;
- Cerințele igienico-sanitare față de unitățile de alimentație colectivă: blocul alimentar din spitale, sanatorii, colectivități de copii, etc.

#### **IV. TEHNICILE SPECIALE DE PREGĂTIRE A PREPARATELOR DIETETICE**

- Preparate dietetice pentru adulți:

- a) Dietoterapia în patologia gastro-intestinală: ulcer gastric, duodenal, enterite, rectocolite, diaree, constipație;
- b) dietoterapia în patologia hepatobiliară-hepatita epidemică, hepatita cronică, criza hepatică, icter, colecistite, litiaza biliară;
- c) dietoterapia în patologia nutrițională: carențe nutritive, obezitate, diabet zaharat, guta, hiperlipidemii;
- d) dietoterapia în HTA.

#### **BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU POSTURILOR DE ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL ÎN SPECIALITATEA MEDICINĂ GENERALĂ - BLOC OPERATOR**

##### **BIBLIOGRAFIA**

- 1.Nursing – Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenți medicali – sub redacția Lucreția Titircă, Editura Viața Medicală Românească.
- 2.Ghid de nursing - sub redacția Lucreția Titircă, Editura Viața Medicală Românească..
3. Teste de nursing-Lucia Morariu si colaboratorii
- 4.Urgențele medico-chirurgicale (Sinteze) – Lucreția Titircă.
- 5 Tehnica îngrijirii bolnavului, Carol Mozeș, Editura Medicală, 2006
6. Manual pentru cadre medii- Borundel C, Ed. Medicală, 2000
- 7.Ordinul M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale.
8. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
9. Ordinul MS nr. Ordinul M.S. nr. 1761/03.09.2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
10. Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003
11. O.U.G. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical
12. Codul de etică și deontologie al asistentului medical

##### **TEMATICA**

1. Procesul de îngrijire - definiții - nevoi fundamentale , etape, plan de îngrijire
- 2.Tehnica ingrijirii bolnavului

- Igiena si confortul pacientului
- Masurare,inregistrare,monitorizare functii vitale
- Recoltarea produselor biologice si patologice
- Explorari functionale
- Investigatii imagistice
- Alimentarea pacientului
- Administrarea medicamentelor
- Terapia intravenoasa
- Pansamente si bandaje

2.Urgențe medico- chirurgicale

3. Pregătirea preoperatorie

4. Supravegherea postoperatorie si ingrijirile acordate pacientilor operati

5. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

6. Ordinul MS nr. Ordinul M.S. nr. 1761/03.09.2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

7. Clasificarea, ambalarea și depozitarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale;

8. Drepturile pacientului.

9.Atribuțiile si competente ale asistentului medical generalist-Fisa postului

10. Managementul expunerii accidentale la produse biologice

## **BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU POSTURILE DE INFIRMIERĂ (SECTIA CLINICĂ CHIRURGIE PLASTICĂ MICROCHIRURGIE RECONSTRUCTIVĂ II /A.T.I.)**

### **BIBLIOGRAFIA**

1. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare - publicat in Monitorul Oficial nr. 791/07.10.2016 ;

2. Ordinul MS nr. 1761/2021 - pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii - Monitorul oficial nr. 681/02.09.2016;



3. Ordinului 1226/2012 - privind deseurile provenite din activitatea medicala, aplica procedurile aprobate privind gestiunea deseurilor ,colectare selectiva, depozitare, transport si eliminare – publicat in Monitorul Oficial nr. 855/18.12.2012;

4.Hotararea nr. 856/2002 - privind tipurile de deseuri rezultate din activitati medicale – publicata in Monitorul Oficial nr. 659/05.09.2002;

5. Legea 307/2006 – atributiile salariatilor privind sanatatea si securitatea in munca si de prevenire impotriva incendiilor .

6. Proceduri de Nursing – de Ecaterina Gulie .

7. Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003 – publicata in Monitorul Oficial nr.51/29.01.2003.

## **TEMATICA**

1. Atributiile ingrijitorului in spital;
2. Efectuarea toaletei, pe regiuni a pacientului imobilizat;
3. Schimbarea lenjeriei de corp a pacientului imobilizat;
4. Igiena personala si echipamentul de protectie a ingrijitorului. Precautiuni universale;
5. Reguli generale in aplicarea programului de curatenie;
6. Reguli generale de practica a dezinfectiei si a dezinfectantelor;
7. Criterii de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante;
8. Reguli privind utilizarea si depozitarea si intretinerea produselor/ustensilelor utilizate la efectuarea curateniei;
9. Tipul de deseuri rezultate din activitatea medicala.

## **BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU POSTUL DE MUNCITOR NECALIFICAT**

### **BIBLIOGRAFIA**

1. Ordinul 1226/2012 - privind deseurile provenite din activitatea medicala, aplica procedurile aprobate privind gestiunea deseurilor ,colectare selectiva, depozitare, transport si eliminare – publicat in Monitorul Oficial nr. 855/18.12.2012;

2.Hotararea nr. 856/2002 - privind tipurile de deseuri rezultate din activitati medicale – publicata in Monitorul Oficial nr. 659/05.09.2002;

3. Legea 307/2006 – atributiile salariatilor privind sanatatea si securitatea in munca si de prevenire impotriva incendiilor .

4. Notiunile fundamentale de igiena – Dr. Nicolae Poll, Dr. Ileana Adriana Serban – Editura RAI Bucuresti.

### **TEMATICA**

1. Reguli generale in aplicarea programului de curatenie;
2. Reguli privind utilizarea, depozitarea si intretinerea produselor/ustensilelor utilizate la efectuarea curateniei;
3. Tipul de deseuri rezultate din activitatea medicala.