

ANUNT

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ DE CHIRURGIE PLASTICĂ REPARATORIE ȘI ARSURI cu sediul în București, Calea Griviței nr. 218, sector 1, telefon – 021/2240947, fax 021/2240930, Cod Fiscal 4967072, reprezentat prin jr. Lidia CONSTANTINESCU, având funcția de MANAGER INTERIMAR, organizează cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată:

- * 1 post șef birou gr II – Biroul Financiar – Contabilitate;
- * 1 post contabil IA – Biroul Financiar – Contabilitate;
- * 1 post șef birou gr II – Biroul R.U.N.O.S.;
- * 1 post șef birou gr II - Biroul Aprovizionare, Transport, Administrativ;
- * 1 post Referent IA - Biroul Aprovizionare, Transport, Administrativ;
- * 1 post referent de specialitate gradul I - Compartiment Achiziții Publice, Contractare;
- * 1 post registrator medical principal - Compartiment Evaluare și Statistică Medicală;
- * 1 post asistent medical în specialitatea igienă și sănătate publică - Compartiment de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale;
- * 1 post asistent medical generalist debutant –Ambulatoriu integrat;
- * 1 post asistent medical principal în specialitatea dietetică– Ambulatoriu integrat;
- * 1 post îngrijitoare- Secția Clinică Chirurgie Plastică Microchirurgie Reconstructivă II.

Condiții de participare la concurs:

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice. Astfel, poate participa la concursul menționat anterior persoana care îndeplinește următoarele condiții:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

*** șef birou gradul II în cadrul Biroului Financiar – Contabilitate:**

- diplomă de licență în domeniul de studii contabilitate;
- 5 ani vechime în specialitatea biroului.

*** contabil IA – Biroul Financiar – Contabilitate:**

- diplomă de absolvire a învățământului postliceal de specialitate sau
- diplomă de bacalaureat
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitate;

*** șef birou gradul II în cadrul Biroului R.U.N.O.S.**

- diplomă de licență în profilul juridic/economic;
- cursuri de specializare în domeniul resurse umane;
- 5 ani vechime în specialitatea biroului;

*** șef birou gradul II în cadrul Biroului Aprovizionare, Transport, Administrativ**

- diplomă de licență în profilul tehnic/juridic/economic;
- 5 ani vechime în specialitatea biroului;

*** referent IA - Biroul Aprovizionare, Transport, Administrativ**

- diplomă de absolvire a învățământului postliceal de specialitate sau
- diplomă de bacalaureat;
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea biroului;

*** referent de specialitate gr. I în cadrul Compartimentului Achiziții Publice, Contractare**

- diplomă de licență în profilul economic;
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea biroului;

*** registrator medical principal în cadrul Compartimentului Evaluare și Statistică Medicală**

- diploma de studii medii;
- examen pentru obținerea gradului de principal;
- 4 ani vechime în specialitate;

- * **asistent medical în specialitatea igienă și sănătate publică** - Compartiment de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale
 - diplomă de bacalaureat;
 - diplomă școală postliceală în specialitatea igienă și sănătate publică;
 - certificat de membru eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R., aviz anual O.A.M.G.M.A.M.R. și asigurare malpraxis în termen;
 - minim 6 luni vechime în specialitatea studiilor;
- * **asistent medical generalist debutant** –Ambulatoriu integrat;
 - diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau
 - diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare;
- * **asistent medical principal în specialitatea dietetică**– Ambulatoriu integrat;
 - diplomă de absolvire a învățământului superior de 3 ani în specialitate;
 - examen pentru obținerea gradului de principal;
 - 5 ani vechime ca asistent medical
- * **îngrijitoare** - Secția Clinică Chirurgie Plastică Microchirurgie Reconstructivă II:
 - școală generală.

Dosarul de concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis

infrafracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-e) vor fi prezentate și în original, care se vor certifica cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul instituției până cel târziu la data de 15.11.2023, ora 15.00.

Probele concursului se vor desfășura la sediul Spitalului Clinic De Urgență De Chirurgie Plastică Reparatrice Și Arsuri, conform calendarului următor:

- 23 Noiembrie 2023, ora 10.00 – proba scrisă;

- 29 Noiembrie 2023, ora 10.00 – proba interviu.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la telefon 0731088415- biroul RUNOS, de luni pana vineri interval orar 09.00-15.00. Informații privind desfășurarea concursului sunt afișate pe pagina de internet a spitalului: www.arsuri.ro.

MANAGER INTERIMAR

Jr. Lidia CONSTANTINESCU





Spitalul Clinic de Urgenta, Chirurgie Plastica Reparatrice si Arsuri
Bucuresti
Calea Grovitei nr. 218, Sector 1
Tel/fax: 004021 224 0946/004021 224 0930
CIF: 4967072



CALENDAR CONCURS

Posturi vacante

- * 1 post șef birou gr II – Biroul Financiar – Contabilitate;
- * 1 post contabil IA – Biroul Financiar – Contabilitate;
- * 1 post șef birou gr II– Biroul R.U.N.O.S.;
- * 1 post șef birou gr II - Biroul Aprovizionare, Transport, Administrativ;
- * 1 post Referent IA - Biroul Aprovizionare, Transport, Administrativ;
- * 1 post referent de specialitate gradul I - Compartiment Achiziții Publice, Contractare;
- * 1 post registrator medical principal - Compartiment Evaluare și Statistică Medicală;
- * 1 post asistent medical în specialitatea igienă și sănătate publică - Compartiment de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale;
- * 1 post asistent medical generalist debutant –Ambulatoriu integrat;
- * 1 post asistent medical principal în specialitatea dietetică– Ambulatoriu integrat;
- * 1 post îngrijitoare- Secția Clinică Chirurgie Plastică Microchirurgie Reconstructivă II.

Locul de desfasurare
Sala Amfiteatru S.C.U.C.P.R.A.

	Data	Ora	Informatii
1	15.11.2023	ora 15,00	Data limita inscriere
2	17.11.2023	ora 15,00	Afisare - Selectia dosarelor
3	20.11.2023	ora 15,00	Data limită depunere contestatii
4	21.11.2023	ora 15,00	Afisare lista finala candidati
5	23.11.2023	ora 10,00	Proba nr. 1 - scrisa
6	24.11.2023	ora 10,00	Afisare rezultate
7	27.11.2023	ora 10,00	Limită depunere contestatii
8	28.11.2023	ora 10,00	Afisare rezultat contestatii
9	28.11.2023	ora 15,00	Rezultate finale proba scrisa
10	29.11.2023	ora 10,00	Proba nr. 2 – interviu
11	04.12.2023	ora 15,00	Afisare rezultate
12	05.12.2023	ora 15,00	Limită depunere contestatii
13	06.12.2023	ora 10,00	Afisare rezultat contestatii
14	06.12.2023	ora 16,00	Rezultat final



BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU POSTUL DE SEF BIROU GRADUL II – BIROUL FINANCIAR-CONTABILITATE

BIBLIOGRAFIA

1. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 82/1991 – Legea contabilității republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 500/2002 – Legea finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul MFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
6. Ordonanța Guvernului 3471/2008 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice cu modificările ulterioare;
7. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale;
8. OMFP 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
9. Legea 227/2015 privind codul fiscal cu modificările ulterioare;
10. Ordinul 2021/2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice 1917/2005 cu modificările și completările ulterioare;
11. OMFP 2634/2015 privind documentele financiar-contabile cu modificările și completările ulterioare;
12. OUG 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internaționale, precum și completarea unor acte normative cu modificările și completările ulterioare;
13. OMFP 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar-preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar-preventiv;
14. Regulamentul operațiunilor de casă – Decret 209/1976 cu modificările și completările ulterioare;
15. OMFP 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare Forexbug;
16. Legea nr. 53 / 2003- Codul Muncii: a) drepturile și obligațiile salariaților
b) răspunderea disciplinară
17. HOTĂRÂRE nr. 2139 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
18. ORDIN nr. 512 din 8 mai 2014 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programului de investiții publice al Ministerului Sănătății și de alocare de fonduri pentru cheltuieli de investiții unităților publice din rețeaua Ministerului Sănătății.

TEMATICA

1. Norme metodologice privind organizarea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi și instrucțiunile de aplicare;
2. Principii și reguli bugetare;
3. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
4. Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiară și contabilă;
5. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile;

6. Formele de inregistrare in contabilitate;
 7. Executia bugetara in institutiile publice;
 8. Organizarea contabilitatii la unitatile sanitare, respectiv inregistrările contabile si documentele in baza carora se fac acestea, privitor la:
 - a) Contabilitatea mijloacelor fixe;
 - b) Contabilitatea obiectelor de inventar;
 - c) Contabilitatea decontarilor cu tertii;
 - d) Contabilitatea decontarilor cu personalul;
 9. Principii si reguli privind inventarierea elementelor de active si pasiv;
 10. Inventarierea patrimoniului institutiilor publice;
 11. Acordarea avansurilor spre decontare si justificarea lor;
 12. Drepturile si obligatiile salariatilor;
 13. Drepturile si obligatiile angajatorului;
 14. Atributii specifice postului;
 15. Organizarea si functionarea spitalelor;
 16. Conducerea spitalului;
 17. Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor publice;
 18. Finantarea spitalelor;
 19. Elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice;
 20. Decontarea serviciilor medicale spitalicesti;
 21. Contabilitatea Trezoreriei Statului si a institutiilor publice;
 22. Prevederi referitoare la investitii publice.
-

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU POSTUL DE CONTABIL IA – BIROUL FINANCIAR-CONTABILITATE

BIBLIOGRAFIA

1. Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea 82/1991 – Legea contabilitatii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea 500/2002 – Legea finantelor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare legale, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Ordinul MFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice;
6. Ordonanta Guvernului 3471/2008 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimonial institutiilor publice cu modificarile ulterioare;
7. Legea 273/2006 privind finantele publice locale;
8. OMFP 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
9. Legea 227/2015 privind codul fiscal cu modificarile ulterioare;
10. Ordinul 2021/2013 pentru modificarea si completarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice 1917/2005 cu modificarile si completarile ulterioare;
11. OMFP 2634/2015 privind documentele financiar-contabile cu modificarile si completarile ulterioare;

12. OUG 88/2013 privind adoptarea unor masuri fiscal-bugetare pentru indeplinirea unor angajamente convenite cu organismele internationale, precum si completarea unor acte normative cu modificarile si completarile ulterioare;
13. OMFP 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar-preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar-preventiv;
14. Regulamentul operatiunilor de casa – Decret 209/1976 cu modificarile si completarile ulterioare;
15. OMFP 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de functionare a sistemului national de raportare Forexbug;
16. Legea nr. 53 / 2003- Codul Muncii: a) drepturile si obligatiile salariatilor
b) raspunderea disciplinara
17. HOTĂRÂRE nr. 2139 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
18. ORDIN nr. 512 din 8 mai 2014 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programului de investiții publice al Ministerului Sănătății și de alocare de fonduri pentru cheltuieli de investiții unităților publice din rețeaua Ministerului Sănătății.

TEMATICA

1. Norme metodologice privind organizarea contabilitatii institutiilor publice, planul de conturi si instructiunile de aplicare;
2. Principii si reguli bugetare;
3. Atributii si competente privind angajarea, lichidare, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice;
4. Continutul, modul de intocmire si utilizare a registrelor si formularelor privind activitatea financiara si contabila;
5. Norme generale privind documentele justificative si financiar contabile;
6. Formele de inregistrare in contabilitate;
7. Executia bugetara in institutiile publice;
8. Organizarea contabilitatii la unitatile sanitare, respectiv inregistrările contabile si documentele in baza carora se fac acestea, privitor la:
 - a) Contabilitatea mijloacelor fixe;
 - b) Contabilitatea obiectelor de inventar;
 - c) Contabilitatea decontarilor cu tertii;
 - d) Contabilitatea decontarilor cu personalul;
9. Principii si reguli privind inventarierea elementelor de active si pasiv;
10. Inventarierea patrimoniului institutiilor publice;
11. Acordarea avansurilor spre decontare si justificarea lor;
12. Drepturile si obligatiile salariatilor;
13. Drepturile si obligatiile angajatorului;
14. Atributii specifice postului;
15. Organizarea si functionarea spitalelor;
16. Conducerea spitalului;
17. Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor publice;
18. Finantarea spitalelor;
19. Elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice;
20. Decontarea serviciilor medicale spitalicesti;
21. Contabilitatea Trezoreriei Statului si a institutiilor publice;
22. Prevederi referitoare la investitii publice.

BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr.53/2003 (Codul Muncii)-republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății Titlul VII (Spitalele) -republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
3. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. HOTĂRÂRE nr. 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială";
5. Ordinul ministrului sănătății nr. 834/2011 privind aprobarea Criteriilor pentru clasificarea pe categorii a unităților și subunităților sanitare, stabilirea nivelului de salarizare pe grade pentru personalul cu funcții de conducere, precum și funcțiile care beneficiază de un număr de clase suplimentare față de salariul de bază
6. Ordinul ministrului sănătății nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului sănătății nr. 284/2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul ministrului sănătății nr. 1406/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice;
9. Ordinul ministrului sănătății nr.869/2015 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochemist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist - șef în unitățile sanitare publice cu paturi, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul ministrului sănătății nr. 1470 /2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;
11. Ordinul ministrului sănătății nr. 1224 / 2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;
12. Ordinul ministrului sănătății nr. 974/2020 privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și de conducere
13. HOTĂRÂRE nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
14. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificarile si completarile ulterioare ;
15. HOTĂRÂRE nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
16. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificarile si completarile ulterioare ;
17. LEGEA nr. 210/1999 a concediului paternal, cu modificarile si completarile ulterioare;
18. LEGEA nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

TEMATICA

1. Principii fundamentale ale dreptului muncii;
2. Contractul individual de munca (încheiere, executare, modificare, suspendare, încetare);
3. Atribuțiile biroului RUNOS;
4. Timpul de muncă și timpul de odihnă;
5. Salarizarea-reguli generale;
6. Promovarea în funcții, grade și trepte profesionale pentru personalul angajat în unitățile sanitare publice
7. Formarea profesională;
8. Raspunderea disciplinara;
9. Raspunderea patrimoniala;
10. Stabilirea drepturilor salariale în sistemul sanitar public;
11. Stabilirea timpului de muncă pentru personalul din sistemul sanitar public;
12. Oragnizarea și efectuarea garzilor în unitatile sanitare publice;
13. Concediile medicale;
14. Modalitatea de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului din sistemul sanitar;
15. Normativele de personal aplicate în sistemul sanitar public;
16. Organizarea și funcționarea spitalelor publice, conducerea spitalelor;
17. Organizarea și desfășurarea concursului/examenelor pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant;
18. Promovarea personalului din sistemul sanitar public;
19. Organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea posturilor vacante de medic, farmacist, șef de secție, șef de laborator, comitet director din unitățile sanitare publice cu paturi;
20. Concediul și indemnizația pentru creșterea copilului;
21. Concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate ;
22. Categoriile de pensii acordate în sistemul public de pensii;
23. Spitalele – modul de organizare, funcționare și finanțare a spitalelor.

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU POSTUL DE SEF BIROU GRADUL II – BIROUL APROVIZIONARE, TRANSPORT, ADMINISTRATIV

BIBLIOGRAFIA

1. Ordinului 1226/2012 privind deșeurile provenite din activitatea medicală, aplică procedurile aprobate privind gestiunea deșeurilor (colectare selectivă, depozitare, transport și eliminare);
2. Ordonanța nr 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr 333/2003 actualizată în 2023 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
5. Legea nr 307/2006 actualizată, privind apărarea împotriva incendiilor.
6. Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;
7. Legea nr 111/1996 republicată, privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare;
8. Ordinul 914/2006 privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
9. Ordinul 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

10. Ordinul nr. 3670/2022 privind stabilirea programului de vizite în unitățile sanitare publice;
11. ORDIN nr. 577 din 27 noiembrie 2002 privind aprobarea Prescripției tehnice PT R6-2002, editia 1, "Cerințe tehnice privind montarea, punerea în funcțiune, exploatarea, repararea și verificarea tehnica a ascensoarelor electrice și hidraulice de persoane și/sau de materiale";
12. ORDIN nr. 512 din 8 mai 2014 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programului de investiții publice al Ministerului Sănătății și de alocare de fonduri pentru cheltuieli de investiții unităților publice din rețeaua Ministerului Sănătății;
13. REGULAMENT din 10 mai 2023 pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice.

TEMATICA

1. Clasificarea pe categorii a deșeurilor rezultate din activitatea medicală, pe criterii practice;
 2. Siguranța activității nucleare;
 3. Documentele necesare obținerii autorizării de funcționare a unui spital;
 4. Organizarea și efectuarea inventarierii;
 5. Atribuțiile conducerii unităților sanitare;
 6. Organizarea și funcționarea spitalelor;
 7. Formele de pază;
 8. Sănătatea și securitatea în muncă;
 9. Apararea împotriva incendiilor;
 10. Exploatarea în condiții de siguranță a lifturilor;
 11. Autorizarea ANRE a electricienilor.
-

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE REFERENT IA – BIROUL APROVIZIONARE, TRANSPORT, ADMINISTRATIV

BIBLIOGRAFIA

1. Legea 500/2002 a Finanțelor Publice (Actualizată 2011);
2. Ordinul MS nr. 219/2002 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și ale metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale;
3. ORDIN nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale – ACTUALIZAT;
4. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
8. Legea nr. 307/2006 actualizată, privind apararea împotriva incendiilor.
9. Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;
10. Legea nr. 111/1996 republicată, privind desfasurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare;

11. Ordinul 914/2006 privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
12. Ordinul 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
13. Ordinul 1284/2012 privind reglementarea programului de vizite al aparținătorilor pacienților internați în unitățile sanitare publice;
14. HOTĂRÂRE nr. 2139 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
15. ORDIN nr. 512 din 8 mai 2014 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programului de investiții publice al Ministerului Sănătății și de alocare de fonduri pentru cheltuieli de investiții unităților publice din rețeaua Ministerului Sănătății;
16. LEGE nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice.

TEMATICA

1. Prevederi referitoare la investiții publice;
2. Clasificarea pe categorii a deseurilor rezultate din activitatea medicală, pe criterii practice;
3. Angajamentele bugetare;
4. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
5. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică;
6. Atributiile conducerii unităților sanitare;
7. Atributiile Direcțiilor de sănătate;
8. Organizarea și funcționarea spitalelor;
9. Formele de pază;
10. Scopul Legii 98/2016 privind achizițiile publice;
11. Sănătatea și securitatea în muncă;
12. Apararea împotriva incendiilor.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE REFERENT DE SPECIALITATE GR. I – COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTARE

BIBLIOGRAFIA

1. Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
2. OUG 19/2022 privind unele măsuri referitoare la garanțiile de bună execuție constituite în cadrul contractelor de achiziție publică și al contractelor sectoriale;
3. Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
4. Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
5. Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
6. OUG 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
7. OUG 47/2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru;
8. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
9. Legea 500/2002 privind finanțele publice;

10. ORDIN nr. 512 din 8 mai 2014 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programului de investiții publice al Ministerului Sănătății și de alocare de fonduri pentru cheltuieli de investiții unităților publice din rețeaua Ministerului Sănătății;
11. OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

12. Scopul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice;
13. Semnificațiile termenilor și expresiilor utilizate în cadrul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice (contracte de achiziție publică de produse, de lucrări de servicii);
14. Autoritatea contractantă – Definiție;
15. Domeniu de aplicare - Excepții (Legea nr.98/2016);
16. Modul de calcul a valorii estimate a achiziției. Alegerea modalității de atribuire (Legea nr.98/2016);
17. Activități de achiziție centralizată;
18. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;
19. Reguli de evitare a conflictului de interese;
20. Reguli aplicabile comunicărilor;
21. Capitolul IV. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
22. Etapele procesului de achiziție publică (H.G.395/2016);
23. Programul anual al achizițiilor publice (H.G.395/2016);
24. Estimarea valorii de achiziție publică și alegerea modalității de atribuire (H.G.395/2016);
25. Garanția de participare și garanția de bună execuție;
26. Reguli aplicabile comunicărilor, reguli de publicitatea și transparența;
27. Contestatia formulată pe cale administrativ- juridictională;
28. Angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor publice;
29. Prevederi referitoare la investiții publice.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL

BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 95/2006 - privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare (Titlurile I, VIII, IX);
2. Ordin M.S. nr. 397/836/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2018 - 2019, cu modificările și completările ulterioare (Servicii spitalicești - spitalizare continuă și spitalizare de zi și ambulatoriul de specialitate);

3. Ordinul nr. 1503 / 1009 / 2013 pentru modificarea si completarea Ordinului M.S. si al Casei Nationale de Sanatate nr. 1782 / 576 / 2006 privind inregistrarea si raportarea statistica a pacientilor care primesc servicii medicale in regim de spitalizare continua si spitalizare de zi;
4. Legea nr. 53 / 2003 – Codul Muncii, republicat: a) drepturile si obligatiile salariatilor
b) raspunderea disciplinara

TEMATICA

1. Sistemul național de asistență medicală, dispoziții generale, definiții.;
2. Persoanele asigurate – dovada calitatii de asigurat;
3. Cardul European si cardul national de asigurari de sanatate;
4. Setul minim de date la nivel de pacient;
5. Cunostinte operare Microsoft Office.

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU POSTURILE DE ASISTENT MEDICAL IN SPECIALITATEA IGIENA SI SANATATE PUBLICA

BIBLIOGRAFIA

1. Manescu; Igiena – Ed Universul, Bucuresti, 2000, Editia a II a;
2. Cocora; Igiena – Ed Universul, Bucuresti, 2000, Editia a II a;
3. Cordeanu; Ed Universul, Bucuresti, 2000, Editia a II a;
4. Bocarnea; Boli infectioase si epidemiologice, Ed Info-team, 1999;
5. Ordinul ministrului muncii si solidaritatii sociale si al ministrului sanatatii si familiei nr 508/2002 privind aprobarea Normelor generale de protectia muncii publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr 880 din 6 decembrie 2002 cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Ordinul ministrului sanatatii publice nr 914/26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr 695 din 15.08.2006 cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Ordinul ministrului sanatatii publice nr 1466/20 august 2008 pentru aprobarea circuitului informational al fisei unice de raportare a bolilor transmisibile, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, parte I, nr 642 din 8 septembrie 2008;
8. Ordinul ministrului sanatatii nr 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationale de date privind deseurile rezultate din activitati medicale, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr 855 din 18 decembrie 2012;
9. Ordinul ministrului sanatatii nr 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr 127 din 21 februarie 2014, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Ordinul ministrului sanatatii nr 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.

TEMATICA

1. Igiena aerului;
2. Conditii de calitate a apei potabile;
3. Norme de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei;
4. Bazele fiziologice ale alimentatiei;
5. Normele de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor;
6. Transmiterea microorganismelor patogene prin alimente;
7. Supravegherea sanatatii lucratorilor, examenul medical la angajarea in munca, examenul medical de adaptare, controlul medical periodic si examenul medical la reluarea muncii;
8. Atributii specifice serviciilor de mentinere a starii de sanatate individuale si colective; Triajul epidemiologic;
9. Generalitati despre infectie, agentul patogen, gazda, rolul ambianței in producerea infectiei: infectia, agentul patogen, macroorganismul, mediul exterior;
10. Factorii epidemiologici principali: izvorul epidemiogen, caile de transmitere, masa receptivă;
11. Factorii epidemiologici secundari: factorul natural, factorul economico-social;
12. Profilaxia bolilor infectioase: generalitati, masuri antiepidemice in focar;
13. Clasificarea bolilor infectioase:

Infectii aerogene

Scarlatina, angina streptococica;
Rujeola;
Rubeola;
Varicela, herpes zoster, herpes simplex;
Tusea convulsiva;
Parotidita epidemica;
Gripa, viroze respiratorii;
Difteria;
Meningitele;
Encefalitele;
Pneumoniile;
Tuberculoza;

Infectii digestive

Toxiinfectii alimentare;
Hepatitele acute virale;
Boli cu poarta dominanta tegumentul si mucoasele
Infectii stafilococice-septicemii;
SIDA

14. Circuitul informational si raportarea bolilor transmisibile;
15. Supravegherea infectiilor asociate asistentei medicale; supravegherea accidentelor postexpunere la sange si fluide biologice;
16. Curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitati sanitare;
17. Norme privind serviciile de spalatorie in unitatile sanitare;
18. Gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale.

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU POSTURILE DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST DEBUTANT

BIBLIOGRAFIA

1. Urgente medico-chirurgicale sinteze de Lucretia Titirca, Ed. 2007 ;
2. Ingrijirea omului bolnav si a omului sanatos de F. Chiru si G. Chiru . Ed. CISOM 2001
3. Medicina interna pentru cadre medii de Corneliu Borundel ;
4. Ordinul MS. nr. 1101/2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare - publicat in Monitorul Oficial nr. 791/07.10.2016 ;
5. Ordinul MS nr. 1761/2021 - pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii - Monitorul oficial nr. 681/02.09.2016;
6. Hotararea nr. 856/2002 - privind tipurile de deseuri rezultate din activitati medicale – publicata in Monitorul Oficial nr. 659/05.09.2002;
7. Ordin MS 1226/2012 – privind deseurile provenite din activitatea medicala, aplica procedurile aprobate privind gestiunea deseurilor ,colectare selectiva, depozitare, transport si eliminare – publicat in Monitorul oficial nr. 855/18.12.2012;
8. Ordin MS 1500/2009, privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a sectiilor si compartimentelor de anestezie terapie intensiv din unitatile sanitare cu paturi- publicat in Monitorul Oficial nr. 873/24.11.2009;
9. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului - publicata in Monitorul Oficial nr.51/29.01.2003.

TEMATICA

1. Insuficienta respiratorie acuta, etiologie, simptomatologie, conduita de urgenta;
2. Edemul pulmonar acut, etiologie, simptomatologie, conduita de urgenta ;
3. Embolia pulmonara, etiologie, simptomatologie, conduita de urgenta ;
4. Resuscitare cardiorespiratorie, simptomatologie, primul ajutor si reanimarea respiratorie;
5. Hemoragiile digestive superioare;
6. Insuficienta renala acuta, etiologie, simptomatologie, conduita de urgenta ;
7. Retentia acuta de urina, etiologie, simptomatologie, conduita de urgenta ;
8. Coma, etiologie, simptomatologie, conduita de urgenta;
9. Sindromul de deshidratare acuta, etiologie, simptomatologie, conduita de urgenta ;
10. Socul, etiologie, simptomatologie, conduita de urgenta ;
11. Transfuzia, clasificarea grupelor, accidente transfuzionale si nontransfuzionale;
12. Arsurile, clasificare;
13. Electrocutarea, simptomatologie, conduita terapeutica;
14. Degeraturile, clasificare, conduita terapeutica;
15. Observarea si masurarea respiratiei;
16. Masurarea pulsului;
17. Masurarea tensiunii arteriale ;
18. Interventii pentru mentinerea cailor respiratorii libere;
19. Interventii pentru favorizarea oxigenarii tisulare;
20. Aspiratia gastrica, urmarirea bilantului lichidian;
21. Pregatirea si schimbarea patului;
22. Imobilizarea pacientului;
23. Escarele de decubit;
24. Prevenirea infectiilor asociate asistentei medicale;
25. Plan de ingrijire pentru pacientul cu durere;

26. Punctia venoasa;
27. Recoltarea produselor biologice si patologice;
28. Recoltarea sangelui;
29. Recoltarea exudatului faringian;
30. Recoltarea secretiei nazale, oculare si auriculare;
31. Recoltarea sputei;
32. Recoltarea urinei;
33. Recoltarea materiilor fecale;
34. Sondajul gastric;
35. Sondajul vezical;
36. Spalatura oculara;
37. Spalatura vaginala;
38. Clisma evacuatoare;
39. Introducerea tubului de gaze;
40. Administrarea medicamentelor pe cale parenterala;
41. Pregatirea preoperatorie;
42. Supravegherea postoperatorie.

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU POSTUL DE ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL ÎN SPECIALITATEA DIETETICĂ

BIBLIOGRAFIA

- A. Constantin Borundel - Manual de medicină internă pentru cadre medii -Editura All 2009;
- B. C. Bocârnea - Boli infecțioase și epidemiologie - Ed. Infoteam 1999;
- C. Dașchievici S. și Mihăilescu M. - Chirurgie-Editura Medicală 2007;
- D. V. Mogoș - Alimentația în bolile de nutriție și metabolism - Vol I si II- Ed. Didactică și Pedagogică - București 1998;
- E. Lucreția Titircă - Urgențele Medico-Chirurgicale-Sinteze pentru cadre medii - Ed. Medicală 2006;
- F. Ordinul ministrului sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 268 din 11 iunie 1999, cu modificările și completările ulterioare;
- G. Controlul infecțiilor - Ghid privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile de asistenți medicali - Autor: Institutul de Sănătate Publică București - Editat în anul 2001;
- H. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
- I. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- J. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009, cu modificările și completările ulterioare;
- K. Ordinul ministrului sănătății nr.1226/03 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul

Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012;

L. Ordinul ministrului sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 882 din 14 septembrie 2021;

M. Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicali în unitățile sanitare;

N. Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/12.12.2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1009/15 decembrie 2016;

TEMATICA

I. BOLI INTERNE

Notă: candidații vor cunoaște fiecare afecțiune: definiție, simptomatologie, tratament igienico-dietetic

1. Boli ale aparatului respirator
 - Pneumonii și bronho-pneumonii;
 - Pleurezii;
2. Boli ale aparatului cardio-vascular
 - Valvulopatii;
 - Pericardite;
 - Infarct miocardic;
 - Insuficiența cardiacă;
 - Hipertensiunea arterială;
 - Ateroscleroza;
3. Boli ale aparatului digestiv
 - Gastrite acute și cronice;
 - Ulcer gastric și duodenal;
 - Complicațiile stomacului operat;
 - Enterite;
 - Colopatii funcționale;
 - Enterocolita acută;
 - Colite;
 - Rectocolita ulcero-hemoragică;
 - Hepatite acute și cronice;
 - Ciroza hepatică;
 - Colecistite litiazice și nelitiazice;
 - Diskinezia biliară;
 - Pancreatite acute și cronice;
 - Peritonite;
4. Boli ale aparatului urinar
 - Glomerulonefrite acute și cronice;
 - Sindrom nefrotic;
 - Nefropatii interstițiale și tubulare;
 - Insuficiența renală acută și cronică;
 - Litiaza renală;
5. Boli ale sângelui și organelor hematopoietice

- Anemii;
- Leucemii;
- 6. Boli reumatismale
- R.A.Ac.;
- 7. Boli de nutriție
- Diabet zaharat;
- Obezitatea;
- Denuțria;
- Hiperlipidemii;
- Guta;

8. Boli prin carențe vitaminice și minerale

- Avitainoza A;
- Rahitismul;
- Tetania;
- Carențe de vitamina E;
- Beri-Beri;
- Scorbut;
- Pelagra;

II. INFECȚII INTRASPITALICEȘTI ȘI PROFILAXIA LOR

III. NOȚIUNI DE IGIENĂ ALIMENTARĂ

- cerințele igienico-sanitare față de modul de alcătuire a rației alimentare; nevoia de proteine, lipide, glucide, săruri minerale și vitamine. Nevoile energetice ale organismului, modul de alcătuire a unei rații alimentare;
- cerințele igienico-sanitare față de alimente: modificarea calității igienice a alimentelor datorită scăderii valorii nutritive, alterării lor, infectării, infestării sau impurificării lor chimice;
- cerințele igienico-sanitare față de produsele alimentare, carne și produsele din carne, peștele, laptele și produsele de lapte, ouă, grăsimile, cerealele, legumele, conservele, fructele, zaharul și produsele zaharoase, băuturile, condimentele.
- Cerințele igienico-sanitare față de păstrarea, transportul și pregătirea alimentelor;
- Cerințele igienico-sanitare față de unitățile de alimentație colectivă: blocul alimentar din spitale, sanatorii, colectivități de copii, etc.

IV. TEHNICILE SPECIALE DE PREGĂTIRE A PREPARATELOR DIETETICE

- Preparate dietetice pentru adulți:
- a) Dietoterapia în patologia gastro-intestinală: ulcer gastric, duodenal, enterite, rectocolite, diaree, constipație;
- b) dietoterapia în patologia hepatobiliară-hepatita epidemică, hepatita cronică, criza hepatică, icter, colecistite, litiaza biliară;
- c) dietoterapia în patologia nutrițională: carențe nutritive, obezitate, diabet zaharat, guta, hiperlipidemii;
- d) dietoterapia în HTA.

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU POSTUL DE ÎNGRIJITOARE

BIBLIOGRAFIA

1. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare - publicat în Monitorul Oficial nr. 791/07.10.2016 ;
2. Ordinul MS nr. 1761/2021 - pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii - Monitorul oficial nr. 681/02.09.2016;
3. Ordinului 1226/2012 - privind deseurile provenite din activitatea medicală, aplica procedurile aprobate privind gestiunea deseurilor ,colectare selectiva, depozitare, transport si eliminare – publicat în Monitorul Oficial nr. 855/18.12.2012;
4. Hotărârea nr. 856/2002 - privind tipurile de deseuri rezultate din activități medicale – publicată în Monitorul Oficial nr. 659/05.09.2002;
5. Legea 307/2006 – atribuțiile salariaților privind sănătatea și securitatea în munca și de prevenire împotriva incendiilor .
6. Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003 – publicată în Monitorul Oficial nr.51/29.01.2003;
7. Ghid privind curatenia, dezinfectia și sterilizarea în unitățile de asistență medicală – Dr. Anca Balan, Dr. Viorica Dinica – Institutul de Sănătate publică București, 2001;
8. Noțiunile fundamentale de igienă – Dr. Nicolae Poll, Dr. Ileana Adriana Serban – Editura RAI București.

TEMATICA

1. Reguli generale în aplicarea programului de curățenie;
2. Reguli generale de practică a dezinfectiei și a dezinfectantelor;
3. Criterii de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante;
4. Reguli privind utilizarea și depozitarea și întreținerea produselor/ustensilelor utilizate la efectuarea curățeniei;
5. Tipul de deseuri rezultate din activitatea medicală;
6. Conceptul de precauții standard și reguli de bază în aplicarea acestora, utilizarea echipamentului de protecție, tehnici de spălare a mâinilor, prevenirea accidentelor și a altor tipuri de expunere profesională, protocol de asigurare a îngrijirii de urgență în caz de expunere accidentală la produse biologice.