

ANUNT

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ DE CHIRURGIE PLASTICĂ REPARATORIE ȘI ARSURI cu sediul în București, Calea Griviței nr. 218, sector 1, telefon – 021/2240947, fax 021/2240930, Cod Fiscal 4967072, reprezentat prin jr. Lidia CONSTANTINESCU, având funcția de MANAGER INTERIMAR, organizează cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată:

- * 1 post șef birou gr II – Biroul Financiar – Contabilitate;
- * 1 post contabil IA – Biroul Financiar – Contabilitate;
- * 1 post șef birou gr II – Biroul R.U.N.O.S.;
- * 1 post șef birou gr II - Biroul Aprovizionare, Transport, Administrativ;
- * 1 post Referent IA - Biroul Aprovizionare, Transport, Administrativ;
- * 1 post referent de specialitate gradul I - Compartiment Achiziții Publice, Contractare;
- * 1 post registrator medical principal - Compartiment Evaluare și Statistică Medicală;
- * 1 post asistent medical radiologie și imagistică medicală - Laborator Radiologie și Imagistică Medicală;
- * 1 post fiziokinetoterapeut- Compartiment A.T.I. ;
- * 1 post infirmieră- Compartiment A.T.I. ;
- * 1 post asistent medical în specialitatea igienă și sănătate publică - Compartiment de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale;
- * 1 post asistent medical generalist principal (PL) –Ambulatoriu integrat;
- * 1 post infirmieră- Secția Clinică Chirurgie Plastică Microchirurgie Reconstructivă II;
- * 1 post îngrijitoare- Secția Clinică Chirurgie Plastică Microchirurgie Reconstructivă II;
- * 1 post brancardier – Posturi fixe generale;

Condiții de participare la concurs:

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice. Astfel, poate participa la concursul menționat anterior persoana care îndeplinește următoarele condiții:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

* **șef birou gradul II** în cadrul Biroului Financiar – Contabilitate:

- diplomă de licență în domeniul de studii contabilitate;
- 5 ani vechime în specialitatea biroului.

* **contabil IA** – Biroul Financiar – Contabilitate:

- diplomă de absolvire a învățământului postliceal de specialitate sau
- diplomă de bacalaureat
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitate;

* **șef birou gradul II** în cadrul Biroului R.U.N.O.S.

- diplomă de licență în profilul juridic/economic;
- cursuri de specializare în domeniul resurse umane;
- 5 ani vechime în specialitatea biroului;

* **șef birou gradul II** în cadrul Biroului Aprovizionare, Transport, Administrativ

- diplomă de licență în profilul tehnic/juridic;
- 5 ani vechime în specialitatea biroului;

* **referent IA** - Biroul Aprovizionare, Transport, Administrativ

- diplomă de absolvire a învățământului postliceal de specialitate sau
- diplomă de bacalaureat;
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea biroului;

* **referent de specialitate gr. I** în cadrul Compartimentului Achiziții Publice, Contractare

- diplomă de licență în profilul economic;
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea biroului;

- * **registrator medical principal** în cadrul Compartimentului Evaluare și Statistică Medicală
 - diploma de studii medii;
 - examen pentru obținerea gradului de principal;
 - 4 ani vechime în specialitate;

- * **asistent medical radiologie și imagistică medicală** - Laborator Radiologie și Imagistică Medicală
 - diplomă de bacalaureat;
 - diplomă școală postliceală în specialitatea radiologie;
 - certificat de membru eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R., aviz anual O.A.M.G.M.A.M.R. și asigurare malpraxis în termen;
 - minim 6 luni vechime în specialitatea studiilor;

- * **fiziokinetoterapeut**- Compartiment A.T.I.
 - diplomă de licență în specialitatea postului (fiziokinetoterapeut);
 - Autorizație de liberă practică eliberată de Colegiul Fizioterapeuților din România, însoțită de Avizul anual al autorizației de liberă practică, în termen de valabilitate;
 - Poliță asigurare de răspundere civilă profesională în termen de valabilitate;
 - minim 6 luni vechime ca fiziokinetoterapeut;

- * **infirmieră**- Compartiment A.T.I.
 - școală generală - curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România sau
 - curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății - Direcția generală resurse umane și certificare;
 - 6 luni vechime în activitate;

- * **asistent medical în specialitatea igienă și sănătate publică** - Compartiment de Prevenire a Infecțiilor Asociale Asistenței Medicale
 - diplomă de bacalaureat;
 - diplomă școală postliceală în specialitatea igienă și sănătate publică;
 - certificat de membru eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R., aviz anual O.A.M.G.M.A.M.R. și asigurare malpraxis în termen;
 - minim 6 luni vechime în specialitatea studiilor;

- * **asistent medical generalist principal (PL)** –Ambulatoriu integrat;
 - diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau
 - diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare;
 - examen pentru obținerea gradului de principal;
 - 5 ani vechime ca asistent medical;

- * **infirmieră** - Secția Clinică Chirurgie Plastică Microchirurgie Reconstructivă II;
 - școală generală - curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România sau
 - curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății - Direcția generală resurse umane și certificare;
 - 6 luni vechime în activitate;

* **îngrijitoare** - Secția Clinică Chirurgie Plastică Microchirurgie Reconstructivă II:

- școală generală;

* **brancardier** – Posturi fixe generale

- studii generale;

- nu se solicită vechime în specialitate.

Dosarul de concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-e) vor fi prezentate și în original, care se vor certifica cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul instituției până cel târziu la data de 14.09.2023, ora 15.00.

Probele concursului se vor desfășura la sediul Spitalului Clinic De Urgență De Chirurgie Plastică Reparatorie Și Arsuri, conform calendarului următor:

- 21 Septembrie 2023, ora 10.00 – proba scrisă;
- 27 Septembrie 2023, ora 10.00 – proba interviu.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la telefon 0731088415- biroul RUNOS, de luni pana vineri interval orar 09.00-15.00. Informații privind desfășurarea concursului sunt afișate pe pagina de internet a spitalului: www.arsuri.ro.

MANAGER INTERIMAR

Jr. Lidia CONSTANTINESCU





Spitalul Clinic de Urgenta, Chirurgie Plastica Reparatorie si Arsuri
Bucuresti
Calea Grivitei nr. 218, Sector 1
Tel/fax: 004021 224 0946/004021 224 0930
CIF: 4967072



CALENDAR CONCURS

Posturi vacante

- * 1 post șef birou gradul II – Biroul Financiar – Contabilitate;
- * 1 post contabil IA – Biroul Financiar – Contabilitate;
- * 1 post șef birou gradul II – Biroul R.U.N.O.S.;
- * 1 post șef birou gradul II - Biroul Aprovizionare, Transport, Administrativ;
- * 1 post Referent IA - Biroul Aprovizionare, Transport, Administrativ;
- * 1 post referent de specialitate gradul I - Compartiment Achiziții Publice, Contractare;
- * 1 post registrator medical principal - Compartiment Evaluare și Statistică Medicală;
- * 1 post asistent medical radiologie și imagistică medicală - Laborator Radiologie și Imagistică Medicală;
- * 1 post fizioterapeut- Compartiment A.T.I. ;
- * 1 post infirmieră- Compartiment A.T.I. ;
- * 1 post asistent medical în specialitatea igienă și sănătate publică - Compartiment de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale;
- * 1 post asistent medical generalist principal (PL) –Ambulatoriu integrat;
- * 1 post infirmieră- Secția Clinică Chirurgie Plastică Microchirurgie Reconstructivă II;
- * 1 post îngrijitoare- Secția Clinică Chirurgie Plastică Microchirurgie Reconstructivă II;
- * 1 post brancardier – Posturi fixe generale;

Locul de desfasurare
Sala Amfiteatru S.C.U.C.P.R.A.

	Data	Ora	Informatii
1	14.09.2023	ora 15,00	Data limita inscriere
2	15.09.2023	ora 15,00	Afisare - Selectia dosarelor
3	18.09.2023	ora 15,00	Data limită depunere contestatii
4	19.09.2023	ora 15,00	Afisare lista finala candidati
5	21.09.2023	ora 10,00	Proba nr. 1 - scrisa
6	22.09.2023	ora 10,00	Afisare rezultate
7	25.09.2023	ora 10,00	Limită depunere contestatii
8	26.09.2023	ora 10,00	Afisare rezultat contestatii
9	26.09.2023	ora 15,00	Rezultate finale proba scrisa
10	27.09.2023	ora 10,00	Proba nr. 2 – interviu
11	28.09.2023	ora 15,00	Afisare rezultate
12	29.09.2023	ora 15,00	Limită depunere contestatii
13	02.10.2023	ora 10,00	Afisare rezultat contestatii
14	02.10.2023	ora 16,00	Rezultat final



BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU POSTUL DE SEF BIROU GRADUL II – BIROUL FINANCIAR-CONTABILITATE

BIBLIOGRAFIA

1. Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea 82/1991 – Legea contabilitatii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea 500/2002 – Legea finantelor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare legale, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Ordinul MFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice;
6. Ordonanta Guvernului 3471/2008 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimonial institutiilor publice cu modificarile ulterioare;
7. Legea 273/2006 privind finantele publice locale;
8. OMFP 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
9. Legea 227/2015 privind codul fiscal cu modificarile ulterioare;
10. Ordinul 2021/2013 pentru modificarea si completarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice 1917/2005 cu modificarile si completarile ulterioare;
11. OMFP 2634/2015 privind documentele financiar-contabile cu modificarile si completarile ulterioare;
12. OUG 88/2013 privind adoptarea unor masuri fiscal-bugetare pentru indeplinirea unor angajamente convenite cu organismele international, precum si completarea unor acte normative cu modificarile si completarile ulterioare;
13. OMFP 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar-preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar-preventiv;
14. Regulamentul operatiunilor de casa – Decret 209/1976 cu modificarile si completarile ulterioare;
15. OMFP 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de functionare a sistemului national de raportare Forexbug;
16. Legea nr. 53 / 2003- Codul Muncii: a) drepturile si obligatiile salariatilor
b) raspunderea disciplinara
17. HOTĂRÂRE nr. 2139 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;

18. ORDIN nr. 512 din 8 mai 2014 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programului de investiții publice al Ministerului Sănătății și de alocare de fonduri pentru cheltuieli de investiții unităților publice din rețeaua Ministerului Sănătății.

TEMATICA

1. Norme metodologice privind organizarea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi și instrucțiunile de aplicare;
2. Principii și reguli bugetare;
3. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
4. Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiară și contabilă;
5. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile;
6. Formele de înregistrare în contabilitate;
7. Executia bugetară în instituțiile publice;
8. Organizarea contabilității la unitățile sanitare, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, privitor la:
 - a) Contabilitatea mijloacelor fixe;
 - b) Contabilitatea obiectelor de inventar;
 - c) Contabilitatea decontărilor cu terți;
 - d) Contabilitatea decontărilor cu personalul;
9. Principii și reguli privind inventarierea elementelor de active și pasiv;
10. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
11. Acordarea avansurilor spre decontare și justificarea lor;
12. Drepturile și obligațiile salariaților;
13. Drepturile și obligațiile angajatorului;
14. Atribuții specifice postului;
15. Organizarea și funcționarea spitalelor;
16. Conducerea spitalului;
17. Angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor publice;
18. Finantarea spitalelor;
19. Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice;

20. Decontarea serviciilor medicale spitalicesti;
 21. Contabilitatea Trezoreriei Statului si a institutiilor publice;
 22. Prevederi referitoare la investitii publice.
-

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU POSTUL DE CONTABIL IA – BIROUL FINANCIAR-CONTABILITATE

BIBLIOGRAFIA

1. Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea 82/1991 – Legea contabilitatii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea 500/2002 – Legea finantelor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare legale, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Ordinul MFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice;
6. Ordonanta Guvernului 3471/2008 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimonial institutiilor publice cu modificarile ulterioare;
7. Legea 273/2006 privind finantele publice locale;
8. OMFP 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
9. Legea 227/2015 privind codul fiscal cu modificarile ulterioare;
10. Ordinul 2021/2013 pentru modificarea si completarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice 1917/2005 cu modificarile si completarile ulterioare;
11. OMFP 2634/2015 privind documentele financiar-contabile cu modificarile si completarile ulterioare;
12. OUG 88/2013 privind adoptarea unor masuri fiscal-bugetare pentru indeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internationale, precum si completarea unor acte normative cu modificarile si completarile ulterioare;

13. OMFP 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar-preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar-preventiv;
14. Regulamentul operatiunilor de casa – Decret 209/1976 cu modificarile si cmpletarile ulterioare;
- 15.OMFP 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de functionare a sistemului national de raportare Forexebug;
- 16.Legea nr. 53 / 2003- Codul Muncii: a) drepturile si obligatiile salariatilor
b) raspunderea disciplinara
17. HOTĂRÂRE nr. 2139 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
18. ORDIN nr. 512 din 8 mai 2014 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programului de investiții publice al Ministerului Sănătății și de alocare de fonduri pentru cheltuieli de investiții unităților publice din rețeaua Ministerului Sănătății.

TEMATICA

1. Norme metodologice privind organizarea contabilitatii institutiilor publice, planul de conturi si instructiunile de aplicare;
2. Principii si reguli bugetare;
3. Atributii si competente privind angajarea, lichidare, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice;
4. Continutul, modul de intocmire si utilizare a registrelor si formularelor privind activitatea financiara si contabila;
5. Norme generale privind documentele justificative si financiar contabile;
6. Formele de inregistrare in contabilitate;
7. Executia bugetara in institutiile publice;
8. Organizarea contabilitatii la unitatile sanitare, respectiv inregistrarile contabile si documentele in baza carora se fac acestea, privitor la:
 - a) Contabilitatea mijloacelor fixe;
 - b) Contabilitatea obiectelor de inventar;
 - c) Contabilitatea decontarilor cu tertii;
 - d) Contabilitatea decontarilor cu personalul;
9. Principii si reguli privind inventarierea elementelor de active si pasiv;

10. Inventarierea patrimoniului institutiilor publice;
 11. Acordarea avansurilor spre decontare si justificarea lor;
 12. Drepturile si obligatiile salariatilor;
 13. Drepturile si obligatiile angajatorului;
 14. Atributii specifice postului;
 15. Organizarea si functionarea spitalelor;
 16. Conducerea spitalului;
 17. Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor publice;
 18. Finantarea spitalelor;
 19. Elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice;
 20. Decontarea serviciilor medicale spitalicesti;
 21. Contabilitatea Trezoreriei Statului si a institutiilor publice;
 22. Prevederi referitoare la investitii publice.
-

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU POSTUL DE SEF BIROU GRADUL II – BIROUL R.U.N.O.S.

BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr.53/2003 (Codul Muncii)-republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății Titlul VII (Spitalele) -republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
3. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. HOTĂRÂRE nr. 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială";
5. Ordinul ministrului sănătății nr. 834/2011 privind aprobarea Criteriilor pentru clasificarea pe categorii a unităților și subunităților sanitare, stabilirea nivelului de salarizare pe grade pentru personalul cu funcții de conducere, precum și funcțiile care beneficiază de un număr de clase suplimentare față de salariul de bază
6. Ordinul ministrului sănătății nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;

7. Ordinul ministrului sănătății nr. 284/2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul ministrului sănătății nr. 1406/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice;
9. Ordinul ministrului sănătății nr.869/2015 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist - șef în unitățile sanitare publice cu paturi, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul ministrului sănătății nr. 1470 /2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;
11. Ordinul ministrului sănătății nr. 1224 / 2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;
12. Ordinul ministrului sănătății nr. 974/2020 privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și de conducere
13. HOTĂRÂRE nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
14. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare ;
15. HOTĂRÂRE nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
16. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare ;
17. LEGEA nr. 210/1999 a concediului paternal, cu modificările și completările ulterioare;
18. LEGEA nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

1. Principii fundamentale ale dreptului muncii;
2. Contractul individual de munca (încheiere, executare, modificare, suspendare, încetare);
3. Atributiile biroului RUNOS;
4. Timpul de munca și timpul de odihnă;
5. Salarizarea-reguli generale;
6. Promovarea în funcții, grade și trepte profesionale pentru personalul angajat în unitățile sanitare publice
7. Formarea profesională;
8. Raspunderea disciplinara;
9. Raspunderea patrimoniala;
10. Stabilirea drepturilor salariale în sistemul sanitar public;
11. Stabilirea timpului de munca pentru personalul din sistemul sanitar public;
12. Organizarea și efectuarea garzilor în unitățile sanitare publice;
13. Concediile medicale;
14. Modalitatea de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului din sistemul sanitar;
15. Normativele de personal aplicate în sistemul sanitar public;
16. Organizarea și funcționarea spitalelor publice, conducerea spitalelor;

17. Organizarea si desfasurarea concursului/examenelor pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant;
18. Promovarea personalului din sistemul sanitar public;
19. Organizarea si desfasurarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea posturilor vacante de medic, farmacist, șef de secție, șef de laborator, comitet director din unitățile sanitare publice cu paturi;
20. Concediul si indemnizatia pentru cresterea copilului;
21. Concedii si indemnizatii de asigurari sociale de sanatate ;
22. Categorii de pensii acordate in sistemul public de pensii;
23. Spitalele – modul de organizare, funcționare și finanțare a spitalelor.

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU POSTUL DE SEF BIROU GRADUL II – BIROUL APROVIZIONARE, TRANSPORT, ADMINISTRATIV

BIBLIOGRAFIA

1. Legea 500/2002 a Finantelor Publice (Actualizata 2011);
2. Ordinul MS nr 219/2002 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si ale metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale;
3. ORDIN nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale – ACTUALIZAT;
4. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările si completările ulterioare;
5. Ordonanta nr 70/2002 privind administrarea unitatilor sanitare publice de interes judetean si local cu modificarile si completările ulterioare;
6. Legea nr 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completările ulterioare;
7. Legea nr 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor;
8. Legea nr 307/2006 actualizata, privind apararea impotriva incendiilor.
9. Legea 319/2006 privind sanatatea si securitatea in munca;
10. Legea nr 111/1996 republicata, privind desfasurarea in siguranta, reglementarea, autorizarea si controlul activitatilor nucleare;
11. Ordinul 914/2006 privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare;
12. Ordinul 2861/2009 privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
13. Ordinul 1284/2012 privind reglementarea programului de vizite al apartinatorilor pacientilor internati in unitatile sanitare publice;
14. HOTĂRÂRE nr. 2139 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
15. ORDIN nr. 512 din 8 mai 2014 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programului de investiții publice al Ministerului Sănătății și de alocare de fonduri pentru cheltuieli de investiții unităților publice din rețeaua Ministerului Sănătății;
16. LEGE nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice.

TEMATICA

1. Prevederi referitoare la investitii publice;
2. Clasificarea pe categorii a deseurilor rezultate din activitatea medicala, pe criterii practice;
3. Angajamentele bugetare;

4. Organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
 5. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica;
 6. Atributiile conducerii unitatilor sanitare;
 7. Atributiile Directiilor de sanatate;
 8. Organizarea si functionarea spitalelor;
 9. Formele de paza;
 10. Scopul Legii 98/2016 privind achizitiile publice;
 11. Sanatatea si securitatea in munca;
 12. Apararea impotriva incendiilor.
-

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE REFERENT IA – BIROUL FINANCIAR-CONTABILITATE

BIBLIOGRAFIA

1. Legea 500/2002 a Finantelor Publice (Actualizata 2011);
2. Ordinul MS nr 219/2002 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si ale metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale;
3. ORDIN nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale – ACTUALIZAT;
4. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările si completările ulterioare;
5. Ordonanta nr 70/2002 privind administrarea unitatilor sanitare publice de interes judetean si local cu modificarile si completările ulterioare;
6. Legea nr 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completările ulterioare;
7. Legea nr 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor;
8. Legea nr 307/2006 actualizata, privind apararea impotriva incendiilor.
9. Legea 319/2006 privind sanatatea si securitatea in munca;
10. Legea nr 111/1996 republicata, privind desfasurarea in siguranta, reglementarea, autorizarea si controlul activitatilor nucleare;
11. Ordinul 914/2006 privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare;
12. Ordinul 2861/2009 privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
13. Ordinul 1284/2012 privind reglementarea programului de vizite al apartinatorilor pacientilor internati in unitatile sanitare publice;
14. HOTĂRÂRE nr. 2139 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
15. ORDIN nr. 512 din 8 mai 2014 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programului de investiții publice al Ministerului Sănătății și de alocare de fonduri pentru cheltuieli de investiții unităților publice din rețeaua Ministerului Sănătății;
16. LEGE nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice.

TEMATICA

1. Prevederi referitoare la investitii publice;
 2. Clasificarea pe categorii a deseurilor rezultate din activitatea medicala, pe criterii practice;
 3. Angajamentele bugetare;
 4. Organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
 5. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica;
 6. Atributiile conducerii unitatilor sanitare;
 7. Atributiile Directiilor de sanatate;
 8. Organizarea si functionarea spitalelor;
 9. Formele de paza;
 10. Scopul Legii 98/2016 privind achizitiile publice;
 11. Sanatatea si securitatea in munca;
 12. Apararea impotriva incendiilor.
-

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE REFERENT DE SPECIALITATE GR. I – COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTARE

BIBLIOGRAFIA

1. Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
2. OUG 19/2022 privind unele măsuri referitoare la garanțiile de bună execuție constituite în cadrul contractelor de achiziție publică și al contractelor sectoriale;
3. Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
4. Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
5. Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
6. OUG 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica;
7. OUG 47/2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru;
8. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
9. Legea 500/2002 privind finanțele publice;
10. ORDIN nr. 512 din 8 mai 2014 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programului de investiții publice al Ministerului Sănătății și de alocare de fonduri pentru cheltuieli de investiții unităților publice din rețeaua Ministerului Sănătății;
11. OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare legale, cu modificarile si completarile ulterioare.

TEMATICA

12. Scopul Legii nr./98/2016 privind achizitiile publice si principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achizitii publice;
13. Semnificatiile termenilor si expresiilor utilizate in cadrul Legii nr.98/32016 privind achizitiile publice (contracte de achizitie publica de produse, de lucrari de servicii);

14. Autoritatea contractanta – Definitie;
15. Domeniu de aplicare - Exceptii (Legea nr.98/2016);
16. Modul de calcul a valorii estimate a achizitiei. Alegerea modalitatii de atribuire (Legea nr.98/2016);
17. Activitati de achizitie centralizata;
18. Reguli genrale de participare si desfasurare a procedurilor de atribuire;
19. Reguli de evitare a conflictului de interese;
20. Reguli aplicabile comunicarii;
21. Capitolul IV. Organizarea si desfasurarea procedurii de atribuire;
22. Etapele procesului de achizitie publica (H.G.395/2016);
23. Programul anual al achizitiilor publice (H.G.395/2016);
24. Estimarea valorii de achizitie publica si alegerea modalitatii de atribuire (H.G.395/2016);
25. Garantia de paticipare si garantia de buna executie;
26. Reguli aplicabile comunicarii, reguli de publicitatea si transparenta;
27. Contestatia formulata pe cale administrativ- jurisdictionala;
28. Angajarea ,lichidarea,ordonantarea si plata cheltuielilor publice;
29. Prevederi referitoare la investitii publice.

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL

BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 95/2006 - privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare (Titlurile I, VIII, IX);
2. Ordin M.S. nr. 397/836/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2018 - 2019, cu modificările și completările ulterioare (Servicii spitalicești - spitalizare continuă și spitalizare de zi și ambulatoriul de specialitate);
3. Ordinul nr. 1503 / 1009 / 2013 pentru modificarea și completarea Ordinului M.S. și al Casei Naționale de Sănătate nr. 1782 / 576 / 2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi;
4. Legea nr. 53 / 2003 – Codul Muncii, republicat: a) drepturile și obligațiile salariaților
b) răspunderea disciplinară

TEMATICA

1. Sistemul național de asistență medicală, dispoziții generale, definiții.;
2. Persoanele asigurate – dovada calitatii de asigurat;
3. Cardul European și cardul național de asigurări de sănătate;
4. Setul minim de date la nivel de pacient;
5. Cunoștințe operare Microsoft Office.

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU POSTURILE DE ASISTENT MEDICAL IN SPECIALITATEA RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA

BIBLIOGRAFIA:

1. A.M. Bratu, C. Zaharia – Radioimagnostică medicală-Radiofizică și tehnică – Editura Universitară „Carol Davila”, 2016;
2. Legea nr.111/1996 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare, , Monitorul Oficial al României, partea I, nr.552 din 27 iunie 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul ministrului sănătății publice și al președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare nr. 285/2002 pentru aprobarea Normelor privind radioprotecția persoanelor în cazul expunerilor medicale la radiații ionizante, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.446 bis/25.06.2002, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare nr. 293/30 august 2004 pentru modificarea și completarea Normelor de securitate radiologică în practica de radioterapie, aprobate prin Ordinul președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare nr. 94/2004, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 1253 din 24 decembrie 2004;
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;
7. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul ministrului sănătății nr.1226/03 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012;
9. Ordinul ministrului sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 882 din 14 septembrie 2021;
10. Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicali în unitățile sanitare;
11. Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/12.12.2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1009/15 decembrie 2016.

TEMATICA

NOȚIUNI DE RADIOFIZICĂ

1. Noțiuni de fizică a atomului
2. Fizica radiațiilor X
3. Proprietățile razelor X utilizate în radiodiagnostic

FORMAREA IMAGINII RADIOLOGICE

1. Legile fizice ale formării imaginii
2. Filmul radiografic
3. Developare
4. Calitatea filmului radiografic
5. Factori de calitate în aprecierea imaginii radiografice
6. Ecranul întăritor

NOȚIUNI DE RADIOPROTECȚIE

SUBSTANȚELE DE CONTRAST

1. Substanțele de contrast utilizate în radiologia convențională
2. Substanțele de contrast utilizate în tomografia computerizată
3. Reacții adverse apărute la administrarea intravasculară de substanțe de contrast iodate
4. Metode de prevenire și combatere a incidentelor și accidentelor post-administrare a substanțelor de contrast
5. Substanțele de contrast utilizate în ecografie
6. Substanțele de contrast utilizate în rezonanța magnetică (IRM)
7. Rolul asistentei în administrarea substanțelor de contrast intravenoase

APARATUL DE RADIOLOGIE CONVENȚIONALĂ

1. Componența aparatului de radiologie
2. Pregătirea pacienților pentru diferite tipuri de examene

TIPURI DE APARATE RADIOLOGICE

1. Aparatul de mamografie
2. Pregătirea pacienților pentru diferite tipuri de examene

TOMOGRAFIA COMPUTERIZATĂ

1. Aparatura de tomografie computerizată
2. Formarea imaginii

3. Pregătirea pacienților pentru diferite tipuri de examene

Tehnici care nu utilizează raze X:

Ecografia:

- proprietățile undelor ultrasonore
- principiul ultrasonografiei
- aparatură de ecografie
- tipuri de investigație ecografică
- avantajele și dezavantajele ecografiei
- rolul asistentului de radiologie și imagistică medicală în ecografie

Imagistică prin rezonanță magnetică:

- noțiuni de fizică
- aparatură de rezonanță magnetică
- indicațiile I.R.M.
- contraindicațiile I.R.M.

EXPLORAREA RADIOIMAGISTICĂ A CRANIULUI

1. Radioanatomia craniului
2. Repere anatomice la nivel cranian
3. Tehnici de explorare a craniului

- Explorarea radiologică convențională
- Examenul computertomografic a craniului
- Examenul prin rezonanță magnetică a craniului

EXPLORAREA RADIO-IMAGISTICĂ A COLOANEI VERTEBRALE

1. Radioanatomia coloanei vertebrale
2. Tehnici de explorare a coloanei vertebrale

- Explorarea radiologică convențională
- Examenul computertomografic a coloanei vertebrale
- Examenul prin rezonanță magnetică a coloanei vertebrale

EXPLORAREA RADIO-IMAGISTICĂ A TORACELUI

1. Radioanatomia toracelui

2. Tehnici de explorare a toracelui

- Explorarea radiologică convențională
- Examenul computertomografic a toracelui
- Examenul prin rezonanță magnetică a toracelui

EXPLORAREA RADIOIMAGISTICĂ A APARATULUI DIGESTIV

1. Radioanatomia aparatului digestiv

2. Tehnici de explorare a aparatului digestiv

- Explorarea radiologică convențională
- Examenul computertomografic a aparatului digestiv
- Examenul prin rezonanță magnetică a aparatului digestiv

EXPLORAREA RADIOIMAGISTICĂ A APARATULUI UROGENITAL

1. Noțiuni de radioanatomie aparat urogenital

2. Tehnici de explorare a aparatului urogenital

- Explorarea radiologică convențională
- Examenul computertomografic a aparatului urogenital
- Examenul prin rezonanță magnetică a aparatului urogenital

EXPLORAREA RADIO-IMAGISTICĂ A MEMBRULUI SUPERIOR

1. Radioanatomia membrului superior

2. Tehnici de explorare a centurii scapulare și membrului superior liber

- Explorarea radiologică convențională
- Examenul computertomografic a membrului superior
- Examenul prin rezonanță magnetică a membrului superior

EXPLORAREA RADIOIMAGISTICĂ A MEMBRULUI INFERIOR

1. Radioanatomia membrului inferior

2. Tehnici de explorare a membrului inferior

- Examenul radiologic convențional
- Examenul computertomografic a membrului inferior
- Examenul prin rezonanță magnetică a membrului inferior

TEHNICI RADIOIMAGISTICE DE EXPLORARE A SÂNULUI

1. Noțiuni de radioanatomie a sânului
2. Mamografia diagnostică
3. Principalele incidente ale mamografiei
4. Alte tipuri de examinări mamografice
5. Ecografia mamară
6. Imagistica prin rezonanță magnetică a sânului
7. Rolul asistentului de radiologie și imagistică medicală

ATRIBUTIILE ȘI COMPETENȚELE PROFESIONALE ALE ASISTENTULUI DE RADIOLOGIE

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU POSTUL DE FIZIOKINETOTERAPEUT

BIBLIOGRAFIA

1. Tudor Sbenghe, Kinetologie profilactica, terapeutica si de recuperare. Editura Medicala, Bucuresti, 1987;
2. Tudor Sbenghe, Recuperarea medicala a sechelelor post-traumatice ale membrelor, Editura Medicala; Bucuresti 1981;
3. Kiss J. – Fiziokinetoterapia si recuperarea in afectiunile aparatului locomotor, Editura Medicala, Bucuresti, 1999;
4. Radulescu A. – Electroterapie, Editura Medicala, Bucuresti, 2004;
5. Elena Luminita Sidenco – Recuperarea mainii – programe fizicalkinetice si de terapie ocupationala, Editura APP 2002.

TEMATICA

1. Notiuni de anatomie si biomecanica articulara (sold, genunchi, tibiotarsiene, picior, mana, cot, umar, coloana vertebrala);
2. Evaluarea functiilor articulare si musculare (bilant articular si muscular);
3. Evaluarea aliniamentului coloanei vertebrale si membrelor;
4. Evaluarea mersului si a prehensiunii;

5. Tehnici de kinetoterapie (posturare, mobilizare pasiva, activa, activa cu rezistenta, contractie izometrica, izotonica, relaxare, tehnici de facilitare);
6. Metode in kinetologie: Kobath, Williams, Bobath, scripetoterapie, elongatii vertebrale, gimnastica aerobica;
7. Obiective principale in kinetoterapie;
8. Kinetoterapia in deviatii ale coloanei vertebrale – obiective, metodologie;
9. Reeducarea functionala in discopatii lombare si cervicale;
10. Reeducarea functionala a coloanei vertebrale operate – obiective, metodologie;
11. Reeducarea sechelelor algofunctionale post-traumatice genunchi, umar, cot, mana, picior – obiective, metodologie;
12. Reeducarea functionala in poliartrita reumatoida – obiective, metodologie;
13. Reeducarea functionala in spondilita anchilozanta – obiective, metodologie;
14. Reeducarea functionala in artroza (coxofemurala, gonartroza) – principii generale de tratament si programe specifice de recuperare;
15. Reeducarea functionala a soldului si genunchiului operat;
16. Reeducarea functionala in periartrita scapula-humerala;
17. Sindrom de neuron motor central - aspecte fiziopatologice, forme clinice, diagnostic functional, metodologia tratamentului de reeducare functionala (AVC, tumori cerebrale si medulare, scleroza laterala amiotrofica, scleroza multipla, mielite, etc);
18. Sindromul de neuron motor periferic – aspecte fiziopatologice, forme clinice (pareza de sciatic, cubital, median, radial, plex brahial), diagnostic functional, obiective si metode de reeducare functionala;
19. Electroterapie: curent galvanic, curenti de joasa, medie si inalta frecventa – indicatii, contraindicatii;
20. Terapia cu ultrasunete – indicatii, contraindicatii;
21. Laserterapia – indicatii si contraindicatii;
22. Masajul in recuperarea medicala;
23. Terapia ocupationala.

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU POSTURILE DE INFIRMIERĂ

BIBLIOGRAFIA

1. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare - publicat in Monitorul Oficial nr. 791/07.10.2016 ;
2. Ordinul MS nr. 1761/2021 - pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii - Monitorul oficial nr. 681/02.09.2016;

3. Ordinului 1226/2012 - privind deseurile provenite din activitatea medicala, aplica procedurile aprobate privind gestiunea deseurilor ,colectare selectiva, depozitare, transport si eliminare – publicat in Monitorul Oficial nr. 855/18.12.2012;
- 4.Hotararea nr. 856/2002 - privind tipurile de deseuri rezultate din activitati medicale – publicata in Monitorul Oficial nr. 659/05.09.2002;
5. Legea 307/2006 – atributiile salariatilor privind sanatatea si securitatea in munca si de prevenire impotriva incendiilor .
6. Proceduri de Nursing – de Ecaterina Gulie .
7. Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003 – publicata in Monitorul Oficial nr.51/29.01.2003.

TEMATICA

1. Atributiile ingrijitorului in spital;
2. Efectuarea toaletei, pe regiuni a pacientului imobilizat;
3. Schimbarea lenjeriei de corp a pacientului imobilizat;
4. Igiena personala si echipamentul de protectie a ingrijitorului. Precautiuni universale;
5. Reguli generale in aplicarea programului de curatenie;
6. Reguli generale de practica a dezinfectiei si a dezinfectantelor;
7. Criterii de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante;
8. Reguli privind utilizarea si depozitarea si intretinerea produselor/ustensilelor utilizate la efectuarea curateniei;
9. Tipul de deseuri rezultate din activitatea medicala.

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU POSTURILE DE ASISTENT MEDICAL IN SPECIALITATEA IGIENA SI SANATATE PUBLICA

BIBLIOGRAFIA

1. Manescu; Igiena – Ed Universul, Bucuresti, 2000, Editia a II a;
2. Cocora; Igiena – Ed Universul, Bucuresti, 2000, Editia a II a;
3. Cordeanu; Ed Universul, Bucuresti, 2000, Editia a II a;
4. Bocarnea; Boli infectioase si epidemiologice, Ed Info-team, 1999;
5. Ordinul ministrului muncii si solidaritatii sociale si al ministrului sanatatii si familiei nr 508/2002 privind aprobarea Normelor generale de protectia muncii publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr 880 din 6 decembrie 2002 cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Ordinul ministrului sanatatii publice nr 914/26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr 695 din 15.08.2006 cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Ordinul ministrului sanatatii publice nr 1466/20 august 2008 pentru aprobarea circuitului informational al fisei unice de raportare a bolilor transmisibile, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, parte I, nr 642 din 8 septembrie 2008;

8. Ordinul ministrului sanatatii nr 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationale de date privind deseurile rezultate din activitati medicale, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr 855 din 18 decembrie 2012;
9. Ordinul ministrului sanatatii nr 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr 127 din 21 februarie 2014, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Ordinul ministrului sanatatii nr 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.

TEMATICA

1. Igiena aerului;
2. Conditii de calitate a apei potabile;
3. Norme de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei;
4. Bazele fiziologice ale alimentatiei;
5. Normele de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor;
6. Transmiterea microorganismelor patogene prin alimente;
7. Supravegherea sanatatii lucratorilor, examenul medical la angajarea in munca, examenul medical de adaptare, controlul medical periodic si examenul medical la reluarea muncii;
8. Atributii specifice serviciilor de mentinere a starii de sanatate individuale si colective; Triajul epidemiologic;
9. Generalitati despre infectie, agentul patogen, gazda, rolul ambianței in producerea infectiei: infectia, agentul patogen, macroorganismul, mediul exterior;
10. Factorii epidemiologici principali: izvorul epidemiogen, caile de transmitere, masa receptivă;
11. Factorii epidemiologici secundari: factorul natural, factorul economico-social;
12. Profilaxia bolilor infectioase: generalitati, masuri antiepidemice in focar;
13. Clasificarea bolilor infectioase:

Infectii aerogene

Scarlatina, angina streptococica;
Rujeola;
Rubeola;
Varicela, herpes zoster, herpes simplex;
Tusea convulsiva;
Parotidita epidemica;
Gripa, viroze respiratorii;
Difteria;

Meningitele;
Encefalitele;
Pneumoniile;
Tuberculoza;

Infectii digestive

Toxiinfecții alimentare;
Hepatitele acute virale;
Boli cu poarta dominantă tegumentul și mucoasele
Infecții stafilococice-septicemii;

SIDA

14. Circuitul informational și raportarea bolilor transmisibile;

15. Supravegherea infecțiilor asociate asistentei medicale; supravegherea accidentelor postexpunere la sânge și fluide biologice;

16. Curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unități sanitare;

17. Norme privind serviciile de spălare în unitățile sanitare;

18. Gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU POSTURILE DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST PRINCIPAL

BIBLIOGRAFIA

1. Urgente medico-chirurgicale sinteze de Lucretia Titirca, Ed. 2007 ;
2. Ingrijirea omului bolnav și a omului sanatos de F. Chiru și G. Chiru . Ed. CISOM 2001
3. Medicina internă pentru cadre medii de Corneliu Borundel ;
4. Ordinul MS. nr. 1101/2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare - publicat în Monitorul Oficial nr. 791/07.10.2016 ;
5. Ordinul MS nr. 1761/2021 - pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii - Monitorul oficial nr. 681/02.09.2016;
6. Hotărârea nr. 856/2002 - privind tipurile de deșuri rezultate din activități medicale – publicată în Monitorul Oficial nr. 659/05.09.2002;
7. Ordin MS 1226/2012 – privind deșeurile provenite din activitatea medicală, aplica procedurile aprobate privind gestiunea deșeurilor ,colectare selectivă, depozitare, transport și eliminare – publicat în Monitorul oficial nr. 855/18.12.2012;

8. Ordin MS 1500/2009, privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a sectiilor si compartimentelor de anestezie terapie intensiv din unitatile sanitare cu paturi- publicat in Monitorul Oficial nr. 873/24.11.2009;
9. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului - publicata in Monitorul Oficial nr.51/29.01.2003.

TEMATICA

1. Insuficienta respiratorie acuta, etiologie, simptomatologie, conduita de urgenta;
2. Edemul pulmonar acut, etiologie, simptomatologie, conduita de urgenta ;
3. Embolia pulmonara, etiologie, simptomatologie, conduita de urgenta ;
4. Resuscitare cardiorespiratorie, simptomatologie, primul ajutor si reanimarea respiratorie;
5. Hemoragiile digestive superioare;
6. Insuficienta renala acuta, etiologie, simptomatologie, conduita de urgenta ;
7. Retentia acuta de urina, etiologie, simptomatologie, conduita de urgenta ;
8. Coma, etiologie, simptomatologie, conduita de urgenta;
9. Sindromul de deshidratare acuta, etiologie, simptomatologie, conduita de urgenta ;
10. Socul, etiologie, simptomatologie, conduita de urgenta ;
11. Transfuzia, clasificarea grupelor, accidente transfuzionale si nontransfuzionale;
12. Arsurile, clasificare;
13. Electrocutarea, simptomatologie, conduita terapeutica;
14. Degeraturile, clasificare, conduita terapeutica;
15. Observarea si masurarea respiratiei;
16. Masurarea pulsului;
17. Masurarea tensiunii arteriale ;
18. Interventii pentru mentinerea cailor respiratorii libere;
19. Interventii pentru favorizarea oxigenarii tisulare;
20. Aspiratia gastrica, urmarirea bilantului lichidian;
21. Pregatirea si schimbarea patului;
22. Imobilizarea pacientului;
23. Escarele de decubit;
24. Prevenirea infectiilor asociate asistentei medicale;
25. Plan de ingrijire pentru pacientul cu durere;
26. Punctia venoasa;
27. Recoltarea produselor biologice si patologice;
28. Recoltarea sangelui;
29. Recoltarea exudatului faringian;
30. Recoltarea secretiei nazale, oculare si auriculare;
31. Recoltarea sputei;
32. Recoltarea urinei;
33. Recoltarea materiilor fecale;
34. Sondajul gastric;
35. Sondajul vezical;
36. Spalatura oculara;
37. Spalatura vaginala;
38. Clisma evacuatoare;
39. Introducerea tubului de gaze;
40. Administrarea medicamentelor pe cale parenterala;
41. Pregatirea preoperatorie;
42. Supravegherea postoperatorie.

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU POSTUL DE ÎNGRIJITOARE

BIBLIOGRAFIA

1. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare - publicat în Monitorul Oficial nr. 791/07.10.2016 ;
2. Ordinul MS nr. 1761/2021 - pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii - Monitorul oficial nr. 681/02.09.2016;
3. Ordinului 1226/2012 - privind deseurile provenite din activitatea medicală, aplica procedurile aprobate privind gestiunea deseurilor ,colectare selectivă, depozitare, transport și eliminare – publicat în Monitorul Oficial nr. 855/18.12.2012;
4. Hotărârea nr. 856/2002 - privind tipurile de deseuri rezultate din activități medicale – publicată în Monitorul Oficial nr. 659/05.09.2002;
5. Legea 307/2006 – atribuțiile salariaților privind sănătatea și securitatea în munca și de prevenire împotriva incendiilor .
6. Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003 – publicată în Monitorul Oficial nr.51/29.01.2003;
7. Ghid privind curățenia, dezinfectia și sterilizarea în unitățile de asistență medicală – Dr. Anca Balan, Dr. Viorica Dinica – Institutul de Sănătate publică București, 2001;
8. Noțiunile fundamentale de igienă – Dr. Nicolae Poll, Dr. Ileana Adriana Serban – Editura RAI București.

TEMATICA

1. Reguli generale în aplicarea programului de curățenie;
2. Reguli generale de practica a dezinfectiei și a dezinfectantelor;
3. Criterii de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante;
4. Reguli privind utilizarea și depozitarea și întreținerea produselor/ustensilelor utilizate la efectuarea curățeniei;
5. Tipul de deseuri rezultate din activitatea medicală;
6. Conceptul de precauții standard și reguli de bază în aplicarea acestora, utilizarea echipamentului de protecție, tehnici de spălare a mâinilor, prevenirea accidentelor și a altor tipuri de expunere profesională, protocol de asigurare a îngrijirii de urgență în caz de expunere accidentală la produse biologice.

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU POSTUL DE BRANCARDIER

BIBLIOGRAFIA

1. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare - publicat în Monitorul Oficial nr. 791/07.10.2016 ;
2. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1761/2021– pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii - Monitorul Oficial nr. 681 din 02.09.2016;

3. Ordinul 1226/2012 - privind deseurile provenite din activitatea medicala, aplica procedurile aprobate privind gestiunea deseurilor ,colectare selectiva, depozitare, transport si eliminare – publicat in Monitorul Oficial nr. 855/18.12.2012;
- 4.H.G.R nr. 856/2002 - privind tipurile de deseuri rezultate din activitati medicale – publicata in Monitorul Oficial nr. 659/05.09.2002;
5. Legea 307/2006 – atributiile salariatilor privind sanatatea si securitatea in munca si de prevenire impotriva incendiilor .
- 6.Proceduri de Nursing – de Ecaterina Gulie .
- 7.Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003 – publicata in Monitorul Oficial nr.51/29.01.2003.

TEMATICA

1. Atributiile brancardierului, ingrijitorului in spital ;
- 2.Igiena personala si echipamentul de protectie a brancardierului, ingrijitorului, precautiuni universale;
3. Reguli generale in aplicarea programului de curatenie;
4. Reguli generale de practica a dezinfectiei si a dezinfectantelor;
5. Criterii de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante;
- 6.Reguli privind utilizarea, depozitarea si intretinerea produselor/ustensilelor utilizate la efectuarea curateniei ;
7. Tipul de deseuri rezultate din activitatea medicala.

