

ANUNT

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ DE CHIRURGIE PLASTICĂ REPARATORIE ȘI ARSURI cu sediul în București, Calea Griviței nr. 218, sector 1, telefon – 021/2240947, fax 021/2240930, Cod Fiscal 4967072, reprezentat prin jr. Lidia CONSTANTINESCU, având funcția de MANAGER INTERIMAR, organizează cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată:

- * 1 post contabil IA – Biroul Financiar – Contabilitate;
- * 1 post referent de specialitate gradul I - Compartiment Achiziții Publice, Contractare;
- * 1 post asistent medical generalist principal (PL) – Compartiment A.T.I.;
- * 1 post asistent medical generalist (PL) – Compartiment A.T.I.;
- * 1 post asistent medical generalist debutant (PL) – Compartiment A.T.I.;
- * 2 posturi asistent medical generalist principal (PL) – Bloc Operator;
- * 1 post asistent medical generalist principal (PL) – Ambulatoriu integrat;
- * 1 post asistent medical generalist (PL) - Secția Clinică Chirurgie Plastică Microchirurgie Reconstructivă II;
- * 1 post muncitor calificat II- (bucatar) – Bloc alimentar;
- * 1 post portar – Compartiment pază;
- * 1 post infirmieră- Secția Clinică Chirurgie Plastică Microchirurgie Reconstructivă II;
- * 1 post infirmieră- Compartiment A.T.I. ;
- * 1 post infirmieră- Compartiment Primiri Urgențe;
- * 1 post îngrijitoare- Secția Clinică Chirurgie Plastică Microchirurgie Reconstructivă II;
- * 1 post îngrijitoare - Secția Clinică Chirurgie Plastică Microchirurgie Reconstructivă I (Arși).

Condiții de participare la concurs:

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice. Astfel, poate participa la concursul menționat anterior persoana care îndeplinește următoarele condiții:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

* **contabil IA** – Biroul Financiar – Contabilitate:

- diplomă de absolvire a învățământului postliceal de specialitate sau
- diplomă de bacalaureat
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitate;

* **referent de specialitate** gr. I în cadrul Compartimentului Achiziții Publice, Contractare:

- diplomă de licență în profilul economic
- certificat de perfecționare în domeniul achizițiilor publice
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitate;

* **asistent medical generalist principal (PL) :**

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau
- diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare
- examen pentru obținerea gradului de principal
- 5 ani vechime ca asistent medical;

* **asistent medical generalist (PL) :**

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau
- diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997
- 6 luni vechime în specialitate;

* **asistent medical generalist debutant (PL):**

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau
- diplomă de studii postliceale prin echivalare, conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997;

* **muncitor calificat II- (bucatar):**

- nivel de calificare II
- 3 ani vechime în meserie;

* **portar:**

- diplomă de absolvire a școlii generale;

* **infirmieră:**

- școală generală - curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România sau
- curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății - Direcția generală resurse umane și certificare
- 6 luni vechime în activitate;

* **îngrijitoare:**

- școală generală;

Dosarul de concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-e) vor fi prezentate și în original, care se vor certifica cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul instituției până cel târziu la data de 15.05.2023, ora 15.00.

Probele concursului se vor desfășura la sediul Spitalului Clinic De Urgență De Chirurgie Plastică Reparatorie Și Arsuri, conform calendarului următor:

- 23 Mai 2023, ora 10.00 – proba scrisă;
- 30 Mai 2023, ora 10.00 – proba interviu.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la telefon 021/2240947, interior 122; 0731088415- biroul RUNOS, de luni pana vineri interval orar 09.00-15.00. Informații privind desfășurarea concursului sunt afișate pe pagina de internet a spitalului: www.arsuri.ro.

MANAGER INTERIMAR

Jr. Lidia CONSTANTINESCU



BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU POSTUL DE CONTABIL IA – BIROUL FINANCIAR-CONTABILITATE

BIBLIOGRAFIA

1. Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea 82/1991 – Legea contabilitatii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea 500/2002 – Legea finantelor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare legale, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Ordinul MFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice;
6. Ordonanta Guvernului 3471/2008 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimonial institutiilor publice cu modificarile ulterioare;
7. Legea 273/2006 privind finantele publice locale;
8. OMFP 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
9. Legea 227/2015 privind codul fiscal cu modificarile ulterioare;
10. Ordinul 2021/2013 pentru modificarea si completarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice 1917/2005 cu modificarile si completarile ulterioare;
11. OMFP 2634/2015 privind documentele financiar-contabile cu modificarile si completarile ulterioare;
12. OUG 88/2013 privind adoptarea unor masuri fiscal-bugetare pentru indeplinirea unor angajamente convenite cu organismele internationale, precum si completarea unor acte normative cu modificarile si completarile ulterioare;
13. OMFP 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar-preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar-preventiv;
14. Regulamentul operatiunilor de casa – Decret 209/1976 cu modificarile si completarile ulterioare;
15. OMFP 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de functionare a sistemului national de raportare Forexbug;

16. Legea nr. 53 / 2003- Codul Muncii: a) drepturile si obligatiile salariatilor
b) raspunderea disciplinara

17. HOTĂRÂRE nr. 2139 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;

18. ORDIN nr. 512 din 8 mai 2014 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programului de investiții publice al Ministerului Sănătății și de alocare de fonduri pentru cheltuieli de investiții unităților publice din rețeaua Ministerului Sănătății.

TEMATICA

1. Norme metodologice privind organizarea contabilitatii institutiilor publice, planul de conturi si instructiunile de aplicare;
2. Principii si reguli bugetare;
3. Atributii si competente privind angajarea, lichidare, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice;
4. Continutul, modul de intocmire si utilizare a registrelor si formularelor privind activitatea financiara si contabila;
5. Norme generale privind documentele justificative si financiar contabile;
6. Formele de inregistrare in contabilitate;
7. Executia bugetara in institutiile publice;
8. Organizarea contabilitatii la unitatile sanitare, respectiv inregistrările contabile si documentele in baza carora se fac acestea, privitor la:
 - a) Contabilitatea mijloacelor fixe;
 - b) Contabilitatea obiectelor de inventar;
 - c) Contabilitatea decontarilor cu tertii;
 - d) Contabilitatea decontarilor cu personalul;
9. Principii si reguli privind inventarierea elementelor de active si pasiv;
10. Inventarierea patrimoniului institutiilor publice;
11. Acordarea avansurilor spre decontare si justificarea lor;
12. Drepturile si obligatiile salariatilor;
13. Drepturile si obligatiile angajatorului;
14. Atributii specifice postului;

15. Organizarea si functionarea spitalelor;
 16. Conducerea spitalului;
 17. Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor publice;
 18. Finantarea spitalelor;
 19. Elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice;
 20. Decontarea serviciilor medicale spitalicesti;
 21. Contabilitatea Trezoreriei Statului si a institutiilor publice;
 22. Prevederi referitoare la investitii publice.
-

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE REFERENT DE SPECIALITATE GR. I – COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTARE

BIBLIOGRAFIA

1. Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
2. OUG 19/2022 privind unele măsuri referitoare la garanțiile de bună execuție constituite în cadrul contractelor de achiziție publică și al contractelor sectoriale;
3. Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
4. Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
5. Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
6. OUG 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
7. OUG 47/2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru;
8. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
9. Legea 500/2002 privind finanțele publice;
10. ORDIN nr. 512 din 8 mai 2014 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programului de investiții publice al Ministerului Sănătății și de alocare de fonduri pentru cheltuieli de investiții unităților publice din rețeaua Ministerului Sănătății;

11. OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare legale, cu modificarile si completarile ulterioare.

TEMATICA

12. Scopul Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice si principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achizitii publice;
13. Semnificatiile termenilor si expresiilor utilizate in cadrul Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice (contracte de achizitie publica de produse, de lucrari de servicii);
14. Autoritatea contractanta – Definitie;
15. Domeniu de aplicare - Exceptii (Legea nr.98/2016);
16. Modul de calcul a valorii estimate a achizitiei. Alegerea modalitatii de atribuire (Legea nr.98/2016);
17. Activitati de achizitie centralizata;
18. Reguli generale de participare si desfasurare a procedurilor de atribuire;
19. Reguli de evitare a conflictului de interese;
20. Reguli aplicabile comunicarii;
21. Capitolul IV. Organizarea si desfasurarea procedurii de atribuire;
22. Etapele procesului de achizitie publica (H.G.395/2016);
23. Programul anual al achizitiilor publice (H.G.395/2016);
24. Estimarea valorii de achizitie publica si alegerea modalitatii de atribuire (H.G.395/2016);
25. Garantia de paticipare si garantia de buna executie;
26. Reguli aplicabile comunicarii, reguli de publicitatea si transparenta;
27. Contestatia formulata pe cale administrativ- jurisdictionala;
28. Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor publice;
29. Prevederi referitoare la investitii publice.

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU POSTUL DE MUNCITOR II - BUCATAR

BIBLIOGRAFIA

1. Ordinul 1761/septembrie 2021 - Norme tehnice privind curatenia, dezinfectia si sterilizarea unitatilor sanitare;
2. Hotararea 924/2005 - Reguli generale privind igiena produselor alimentare;
3. Ordinul MS nr.976/1998 - Norme de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor;
4. Legea 319/2006 – Cap. IV - Sanatatea si Securitatea in Munca – Obligatiile lucratorului.
5. Gastrotehnia – Manual de dietetică – Iulian Mincu

TEMATICA

1. Norme tehnice privind curatenia, dezinfectia si sterilizarea unitatilor sanitare;
2. Norme de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
3. Reguli generale privind igiena produselor alimentare;
4. Norme de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor;
5. Sanatatea si Securitatea in Munca – Obligatiile lucratorului
6. Organizarea si functionarea cantinei.
7. Gastrotehnia. Definitie.

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU POSTUL DE PORTAR – COMPARTIMENT PAZĂ

BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
2. Hotărârea nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
3. Legea 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sănătate și securitate în muncă;
4. Legea 307/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la apărare împotriva incendiilor;
5. Legea nr.53/2003-Codul muncii cu modificările și completările ulterioare (drepturile și obligațiile salariaților, drepturile și obligațiile angajatorului);

TEMATICA

1. Sistemul de pază și dispozitivul de pază;
2. Mijloace tehnice folosite în pază;
3. Postul și agentul de pază;
4. Obligațiile și drepturile personalului de pază;
5. Atribuțiile și răspunderile personalului de pază;
6. Documentele specifice necesare executării evidenței serviciului de pază și modul de utilizare a acestora;
7. Accesul în obiectiv, controlul persoanelor, bagajelor și mijloacelor de transport;
8. Principalele reguli de comportament, reguli de protecția muncii și PSI

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU POSTURILE DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST

BIBLIOGRAFIA

1. Urgente medico-chirurgicale sinteze de Lucretia Titirca,Ed. 2007 ;
- 2.. Ingrijirea omului bolnav si a omului sanatos de F. Chiru si G. Chiru . Ed. CISOM 2001
3. Medicina interna pentru cadre medii de Corneliu Borundel ;
4. Ordinul MS. nr. 1101/2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare - publicat în Monitorul Oficial nr. 791/07.10.2016 ;
5. Ordinul MS nr. 1761/2021 - pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii - Monitorul oficial nr. 681/02.09.2016;
- 6.Hotararea nr. 856/2002 - privind tipurile de deseuri rezultate din activitati medicale – publicata in Monitorul Oficial nr. 659/05.09.2002;
7. Ordin MS 1226/2012 – privind deseurile provenite din activitatea medicala, aplica procedurile aprobate privind gestiunea deseurilor ,colectare selectiva, depozitare, transport si eliminare – publicat in Monotorul oficial nr. 855/18.12.2012;

8. Ordin MS 1500/2009, privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a sectiilor si compartimentelor de anestezie terapie intensiv din unitatile sanitare cu paturi- publicat in Monitorul Oficial nr. 873/24.11.2009;
9. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului - publicata in Monitorul Oficial nr.51/29.01.2003.

TEMATICA

1. INSUFICIENTA RESPIRATORIE ACUTA , ETIOLOGIE , SIMPTOMATOLOGIE , CONDUITA DE URGENTA.
2. EDEMUL PULMONAR ACUT , ETIOLOGIE , SIMPTOMATOLOGIE , CONDUITA DE URGENTA.
3. EMBOLIA PULMONARA, ETIOLOGIE , SIMPTOMATOLOGIE , CONDUITA DE URGENTA.
4. RESUSCITARE CARDIORESPIRATORIE, SIMPTOMATOLOGIE , PRIMUL AJUTOR SI REANIMAREA RESPIRATORIE.
5. HEMORAGIILE DIGESTIVE SUPERIOARE.
6. INSUFICIENTA RENALA ACUTA , ETIOLOGIE , SIMPTOMATOLOGIE , CONDUITA DE URGENTA.
7. RETENTIA ACUTA DE URINA , ETIOLOGIE , SIMPTOMATOLOGIE , CONDUITA DE URGENTA.
8. COMA , ETIOLOGIE , SIMPTOMATOLOGIE , CONDUITA DE URGENTA.
9. SINDROMUL DE DESHIDRATARE ACUTA , ETIOLOGIE , SIMPTOMATOLOGIE , CONDUITA DE URGENTA.
10. SOCUL , ETIOLOGIE , SIMPTOMATOLOGIE , CONDUITA DE URGENTA.
11. TRANSFUZIA , CLASIFICAREA GRUPELOR , ACIDENTELE TRANSFUZIONALE SI NONTRANSFUZIONALE
12. ARSURILE ,CLASIFICARE.
13. ELECTROCUTAREA , SIMPTOMATOLOGIE , CONDUITA TERAPEUTICA.
14. DEGERATURILE , CLASIFICARE , CONDUITA TERAPEUTICA.
15. OBSERVAREA SI MASURAREA RESPIRATIEI.
16. MASURAREA PULSULUI.
- 17.MASURAREA TENSIUNII ARTERIALE.
18. INTERVENTII PENTRU MENTINEREA CAILOR RESPIRATORII LIBERE.
19. INTERVENTII PENTRU FAVORIZAREA OXIGENARII TISSULARE.
20. ASPIRATIA GASTRICA, URMARIREA BILANTULUI LICHIDIAN.
21. PREGATIREA SI SCHIMBAREA PATULUI.
22. IMOBILIZAREA PACIENTULUI.
23. ESCARELE DE DECUBIT.
24. PREVENIREA INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE.
25. PLAN DE INGRIJIRE PENTRU PACIENTUL CU DURERE.
26. PUNCTIA VENOASA.
27. RECOLTARE A PRODUSELOR BIOLOGICE SI PATOLOGICE.
28. RECOLTAREA SANGELUI.
29. RECOLTAREA EXUDATULUI FARINGIAN,
30. RECOLTARE A SECRETIEI NAZALE , OCULARE SI AURICULARE.
31. RECOLTAREA SPUTEI
32. RECOLTAREA URINEI.
33. RECOLTAREA MATERIILOR FECALE.
34. SONDAJUL GASTRIC.
35. SONDAJUL VEZICAL.

36. SPALATURA OCULARA.
37. SPALATURA VAGINALA.
38. CLISMA EVACUATOARE.
39. INTRODUCEREA TUBULUI DE GAZE.
40. ADMINISTRAREA MEDICAMENTELOR PE CALE PARENTERALA.
41. PREGATIREA PREOPERATORIE.
42. SUPRAVEGHEREA POSTOPERATORIE.

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU POSTURILE DE INFIRMIERĂ

BIBLIOGRAFIA

1. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare - publicat în Monitorul Oficial nr. 791/07.10.2016 ;
2. Ordinul MS nr. 1761/2021 - pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii - Monitorul oficial nr. 681/02.09.2016;
3. Ordinului 1226/2012 - privind deseurile provenite din activitatea medicala, aplica procedurile aprobate privind gestiunea deseurilor ,colectare selectiva, depozitare, transport si eliminare – publicat în Monitorul Oficial nr. 855/18.12.2012;
- 4.Hotararea nr. 856/2002 - privind tipurile de deseuri rezultate din activitati medicale – publicata în Monitorul Oficial nr. 659/05.09.2002;
5. Legea 307/2006 – atributiile salariatilor privind sanatatea si securitatea in munca si de prevenire impotriva incendiilor .
6. Proceduri de Nursing – de Ecaterina Gulie .
7. Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003 – publicata în Monitorul Oficial nr.51/29.01.2003.

TEMATICA

1. Atributiile ingrijitorului in spital;
2. Efectuarea toaletei, pe regiuni a pacientului imobilizat;
3. Schimbarea lenjeriei de corp a pacientului imobilizat;
4. Igiena personala si echipamentul de protectie a ingrijitorului. Precautiuni universale;
5. Reguli generale in aplicarea programului de curatenie;
6. Reguli generale de practica a dezinfectiei si a dezinfectantelor;
7. Criterii de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante;
8. Reguli privind utilizarea si depozitarea si intretinerea produselor/ustensilelor utilizate la efectuarea curateniei;
9. Tipul de deseuri rezultate din activitatea medicala.

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU POSTURILE DE ÎNGRIJITOARE

BIBLIOGRAFIA

1. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare - publicat în Monitorul Oficial nr. 791/07.10.2016 ;
2. Ordinul MS nr. 1761/2021 - pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii - Monitorul oficial nr. 681/02.09.2016;
3. Ordinului 1226/2012 - privind deseurile provenite din activitatea medicală, aplica procedurile aprobate privind gestiunea deseurilor ,colectare selectiva, depozitare, transport si eliminare – publicat în Monitorul Oficial nr. 855/18.12.2012;
4. Hotărârea nr. 856/2002 - privind tipurile de deseuri rezultate din activități medicale – publicată în Monitorul Oficial nr. 659/05.09.2002;
5. Legea 307/2006 – atribuțiile salariaților privind sănătatea și securitatea în munca și de prevenire împotriva incendiilor .
6. Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003 – publicată în Monitorul Oficial nr.51/29.01.2003;
7. Ghid privind curatenia, dezinfectia și sterilizarea în unitățile de asistență medicală – Dr. Anca Balan, Dr. Viorica Dinica – Institutul de Sănătate publică București, 2001;
8. Noțiunile fundamentale de igienă – Dr. Nicolae Poll, Dr. Ileana Adriana Serban – Editura RAI București.

TEMATICA

1. Reguli generale în aplicarea programului de curățenie;
2. Reguli generale de practică a dezinfectiei și a dezinfectantelor;
3. Criterii de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante;
4. Reguli privind utilizarea și depozitarea și întreținerea produselor/ustensilelor utilizate la efectuarea curățeniei;
5. Tipul de deseuri rezultate din activitatea medicală;
6. Conceptul de precauții standard și reguli de bază în aplicarea acestora, utilizarea echipamentului de protecție, tehnici de spălare a mâinilor, prevenirea accidentelor și a altor tipuri de expunere profesională, protocol de asigurare a îngrijirii de urgență în caz de expunere accidentală la produse biologice.



Spitalul Clinic de Urgenta, Chirurgie Plastica Reparatrice si Arsuri
Bucuresti
Calea Grivitei nr. 218, Sector 1
Tel/fax: 004021 224 0946/004021 224 0930
CIF: 4967072



CALENDAR CONCURS

Posturi vacante

- * 1 post contabil IA – Biroul Financiar – Contabilitate;
- * 1 post referent de specialitate gradul I - Compartiment Achiziții Publice, Contractare;
- * 1 post muncitor calificat II- (bucatar) – Bloc alimentar;
- * 1 post portar – Compartiment pază;
- * 1 post asistent medical generalist principal (PL) – Compartiment A.T.I.;
- * 1 post asistent medical generalist (PL) – Compartiment A.T.I.;
- * 1 post asistent medical generalist debutant (PL) – Compartiment A.T.I.;
- * 2 posturi asistent medical generalist principal (PL) – Bloc Operator;
- * 1 post asistent medical generalist principal (PL) –Ambulatoriu integrat;
- * 1 post infirmieră- Secția Clinică Chirurgie Plastică Microchirurgie Reconstructivă II;
- * 1 post infirmieră- Compartiment A.T.I. ;
- * 1 post îngrijitoare- Secția Clinică Chirurgie Plastică Microchirurgie Reconstructivă II;
- * 1 post îngrijitoare - Secția Clinică Chirurgie Plastică Microchirurgie Reconstructivă I (Arși).

Locul de desfasurare
Sala Amfiteatru S.C.U.C.P.R.A.

	Data	Ora	Informatii
1	15.05.2023	ora 15,00	Data limita inscriere
2	16.05.2023	ora 15,00	Afisare - Selectia dosarelor
3	17.05.2023	ora 15,00	Data limită depunere contestatii
4	18.05.2023	ora 15,00	Afisare lista finala candidati
5	23.05.2023	ora 10,00	Proba nr. 1 - scrisa
6	24.05.2023	ora 10,00	Afisare rezultate
7	25.05.2023	ora 10,00	Limită depunere contestatii
8	26.05.2023	ora 10,00	Afisare rezultat contestatii
9	26.05.2023	ora 15,00	Rezultate finale proba scrisa
10	30.05.2023	ora 10,00	Proba nr. 2 – interviu
11	31.05.2023	ora 15,00	Afisare rezultate
12	06.06.2023	ora 15,00	Limită depunere contestatii
13	07.06.2023	ora 10,00	Afisare rezultat contestatii
14	07.06.2023	ora 16,00	Rezultat final